

Zarządzenie Nr 1/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach
z dnia 29 września 2022 r.

w sprawie zasad spożywania i odpłatności za posiłki oraz zasad korzystania ze stołówki szkolnej

Na podstawie: Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), Art. 43 ust.1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r. poz.685,694,802,1163,1243,1598,1626,2076,2105 i 2427) oraz w porozumieniu z urzędem Gminy Oleśnica

§ 1.

1. Zasady korzystania i zachowania się w stołówce szkolnej określa Regulamin Porządkowy Stołówki Szkolnej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Do korzystania z posiłków przygotowanych przez firmę cateringową i wydawanych w prowadzonej na terenie Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach uprawnieni są dzieci i uczniowie szkoły, których rodzice /prawni opiekunowie złożą pisemną deklarację stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Posiłek stanowi obiad jednodaniowy w formie drugiego dania bez napoju.

§2.

Wysokość opłat za obiady dla dzieci szkolnych ustalana jest przez Dyrektora Szkoły na podstawie dziennej stawki żywieniowej określonej w umowie z firmą cateringową obejmującą koszt zużytych produktów, tzw. wsad do kotła, w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

§3.

Wysokość opłat za posiłek dla dzieci korzystających ze stołówki, podaje Dyrektor szkoły, do publicznej wiadomości na początku każdego roku szkolnego lub po każdej zmianie poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz przesłanie przez e-dziennik.

§4.

Opłaty za posiłki uczniów dokonuje się przelewem bankowym na wskazane konto po uprzednio otrzymanej informacji z sekretariatu szkoły o wysokości należnej opłaty za dany miesiąc. W tytule przelewu należy wpisać : numer rachunku (według dostarczonego dokumentu do zapłaty na dany miesiąc).

§5.

1. Ustala się termin uiszczenia opłaty za posiłki do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło korzystanie z posiłków w stołówce.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może na wniosek rodzica wyznaczyć inny niż określony w ust.1 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej.
3. Rodzic odpowiada za prawidłową kwotę płatności.
4. Termin płatności oznacza dzień wymaganego wpływu na rachunek bankowy.
5. Opłatę za posiłki uiszcza się na rachunku: 40 9584 0008 2001 0011 6163 0005

§6.

1. W przypadku nieobecności dziecka w szkole, opłata ulega proporcjonalnemu obniżeniu, odpowiednio do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia faktu nieobecności dziecka nie później niż do godz. 13:00 w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację.
2. Dokonując wpłat, nie pomniejszamy ich o nieobecności, które dopiero mają nastąpić.
3. Nieobecność ucznia musi być zgłoszona przez rodzica/prawnego opiekuna pocztą elektroniczną na adres e – mailowy: **posilek.sok@olesnica.wroc.pl**
4. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia na posiłek do wymaganej godziny, zostaje naliczona opłata za posiłek w danym dniu.
5. Nie ma możliwości rezygnowania z posiłków za dni poprzednie.
6. W przypadku nieobecności dziecka w szkole następującej po dniach wolnych od zajęć lekcyjnych, opłata ulega proporcjonalnemu obniżeniu od drugiego dnia roboczego nieobecności dziecka lub rezygnacji.
7. W przypadku całkowitej rezygnacji z posiłków, rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemną deklarację stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§7.

Dowóz posiłków odbywa się w godzinach ustalonych w umowie z firmą cateringową. Posiłki wydawane są przez pracownika firmy cateringowej, informację o godzinach wydawania posiłków podaje się na tablicy ogłoszeń .

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 03.10.2022r.

REGULAMIN PORZĄDKOWY STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Sokolowicach

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka szkolna nie funkcjonuje w dni ustawowo wolne od pracy, w święta, przerwy w zajęciach szkolnych.
4. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych i dostarczanych przez firmę cateringową dla uczniów szkoły.
5. Stołówka zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu (drugie danie bez napoju).
6. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają: nauczyciele i wychowawcy pełniący dyżur w trakcie trwania wydawania posiłków.
7. Niniejszy Regulamin oraz wszystkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§2.

OBOWIAZKI FIRMY DOSTARCZAJĄCEJ ŻYWNOŚĆ DLA UCZNIÓW.

1. Firma Cateringowa, z którą podpisana jest umowa na świadczenie usług żywieniowych dostarcza do szkoły gorące posiłki dla dzieci i uczniów.
2. Pracownicy firmy cateringowej dostarczający gorące posiłki ponoszą pełną odpowiedzialność za ich przygotowywanie zgodnie z zachowaniem zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Firma cateringowa odpowiada za stan naczyń jednorazowych, w których wydają posiłki.
4. Po wydaniu posiłku firma cateringowa zabiera naczynia jednorazowe.

§3.

OBOWIAZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

1. Pracownicy obsługi dbają o czystość pomieszczenia, w którym wydawane są posiłki.
2. Pracownicy obsługi wydają posiłki w czasie obiadowej przerwy według listy imiennej przygotowanej na podstawie deklaracji złożonych przez rodziców
3. Podczas posiłku opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele.
4. Nauczyciele dbają o przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwo uczniów.

5. Pracownik obsługi wietrzy pomieszczenie, sprząta, myje i dezynfekuje salę po wydaniu posiłków.

§4.

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Podczas wydawania oraz spożywania posiłków na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłki.
2. Uczniowie na stołówkę nie wnoszą żadnych przedmiotów i zobowiązani są do pozostawienia kurtek, plecaków w szafkach szkolnych.
3. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynie jednorazowe w wyznaczone do tego celu miejsce.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Posiłek spożywany jest tylko na stołówce. Osoby spożywające posiłek na świetlicy pozostawiają posiłek nierozpakowany do czasu rozpoczęcia zajęć świetlicowych.
6. W pomieszczeniu, w którym spożywany jest posiłek, uczniowie powinni:
 - 1) poruszać się spokojnie nie utrudniając komunikacji,
 - 2) zachować porządek przy odbiorze posiłku oraz odnoszeniu naczyń,
 - 3) reagować na uwagi personelu,
 - 4) zostawić po sobie porządek,
 - 5) szanować naczynia, sztućce.
7. O nagannym zachowaniu ucznia w czasie spożywania posiłku będą poinformowani wychowawca, rodzice oraz dyrektor szkoły.

§4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w formie pisemnego aneksu.
3. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r. i obowiązuje do odwołania.

Sokołowice dnia. 29 września 2022 r.

**Deklaracja korzystania z obiadów
w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Sokolowicach**

Rok szkolny :

Imię i nazwisko ucznia.....klasa.....

Imię i nazwisko rodzica.....

Tel. kontaktowy.....

e-mail:.....

Oświadczenie

1. Zapoznałam/em się i akceptuję zasady odpłatności za obiady w stołówce szkolnej.
2. Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za posiłki.
3. Potwierdzam **konieczność informowania o nieobecności dziecka w szkole do godz.13.00 w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację mailowo na adres: posilek.sok@olesnica.wroc.pl**
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1–(zw. RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) – wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, które zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niezbędnych do współpracy ze stołówką szkolną.
5. Potwierdzam, że zapoznałam/em się z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Sokolowicach w sprawie warunków korzystania ze stołówki szkolnej.

Sokolowice ,

(data)

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

Oświadczenie

1. Imię i nazwisko ucznia.....klasa.....

2. Imię i nazwisko rodzica.....telefon:.....

3. Oświadczam, że **rezygnuję z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej** przez moje
dziecko z dniem..... .

Sokołowice,

(data)

.....

(podpis rodzica)