

Sokołowice, dnia 09.09.2019 r.

**PROCEDURA WYDAWANIA DUPLIKATÓW LEGITYMACJI SZKOLNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ORŁA BIAŁEGO W SOKOŁOWICACH**

1. Procedura została opracowana na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1481);
  - 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1700);
  - 3) Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1000).
2. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej uczeń może wystąpić do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, zgodnie z załącznikiem do niniejszej procedury.
3. Wzór wniosku można pobrać w sekretariacie Szkoły lub ze strony internetowej Szkoły.
4. Do wniosku o wydanie duplikatu należy dołączyć podpisane imieniem i nazwiskiem aktualne zdjęcie legitymacyjne ucznia oraz dowód uiszczenia opłaty za wydanie duplikatu.
5. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się, zgodnie z par. 29 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w *sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych*, opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu, tj. 9 zł (zgodnie z Wykazem przedmiotów opłaty skarbowej, stawkami tej opłaty oraz zwolnieniami określonymi w załączniku do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o *opłacie skarbowej*).
6. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach we wzorze wniosku o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, stanowiącego załącznik do niniejszej procedury.
7. Wniosek składa się osobiście w Sekretariacie Szkoły.
8. Jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje i załączniki duplikat wydaje się bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż do 5 dni roboczych.
9. Duplikat wydaje się w formie zgodnej ze szczegółowymi przepisami regulującymi wydawanie tego typu dokumentów szkolnych.
10. Duplikat może zostać odebrany osobiście przez ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego.
11. Duplikat ma moc oryginału i może zostać wydany ponownie.
12. W sprawach nieuregulowanych powyższą procedurą decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.
13. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 09.09.2019 r.

.....  
Artur Mosiak  
Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Orła  
Białego w Sokołowicach