

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-psychologicznej dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych



Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz.1327);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910);
3. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280);
4. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz.1309);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 373);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz.1616 oraz z 2020 r. poz. 1537);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646)

§1.1. Celem procedury jest:

- 1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom;
- 2) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 3) wskazanie sposobu przechowywania dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.

§2.1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym, wynikającym w szczególności:

- a) z niepełnosprawności (uczeń: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomy, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym; autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi),
- b) z niedostosowania społecznego,
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- d) z zaburzeń zachowania i emocji,
- e) ze szczególnych uzdolnień,
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się (dysleksja, dyskalkulia),
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- h) z choroby przewlekłej,
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- j) z niepowodzeń edukacyjnych,
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dziecku/uczniowi po uzyskaniu zgody rodziców.

4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
6. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
 - c) dyrektora szkoły,
 - d) nauczyciela,
 - e) wychowawcy,
 - f) specjalisty,
 - g) pielęgniarki szkolnej,
 - h) poradni,
 - i) asystenta edukacji romskiej,
 - j) pomocy nauczyciela,
 - k) pracownika socjalnego,
 - l) asystenta rodziny,
 - m) kuratora sądowego,
 - n) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole udzielana jest:
 - 1) uczniom posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) uczniom nieposiadającym opinii, którzy potrzebują takiej pomocy - po rozpoznaniu potrzeb;
 - 3) uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie: kształcenia specjalnego, indywidualnego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego/nauczania.
8. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.
9. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizowane są dodatkowe zajęcia rewalidacyjne.
10. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego/ nauczania indywidualnego organizowane jest indywidualne roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolnego/nauczanie indywidualne.

§3.1. Dyrektor szkoły:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną dla uczniów (na podstawie rozpoznania, opinii, orzeczenia), dla rodziców tych uczniów oraz dla nauczycieli zgodnie z rozpoznanymi potrzebami;
- 2) tworzy zespół do planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego po otrzymaniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 3) zawiadamia pisemnie (za pośrednictwem wychowawcy) rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o terminie każdego spotkania zespołu planującego i koordynującego pomoc psychologiczno – pedagogiczną udzielaną ich dziecku i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu;
- 4) wnioskuje o udział w spotkaniu zespołu przedstawiciela poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystenta lub pomocy nauczyciela;
- 5) na podstawie wniosku wychowawcy dyrektor szkoły podejmuje decyzję o objęciu ucznia nieposiadającego opinii/ orzeczenia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 6) na wniosek rodziców ucznia posiadającego opinię z poradni dotyczącą potrzeby objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia lub realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego ustala tygodniowy wymiar godzin realizowanych indywidualnie, zapewniający zrealizowanie przez ucznia podstawy programowej;
- 7) na wniosek rodziców może zwolnić do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego nowożytnego ucznia: z wadą słuchu, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z którego wynika taka potrzeba lub ucznia z głęboką dysleksją rozwojową – na podstawie opinii, z której wynika taka potrzeba;

- 8) ustala formy udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okres oraz wymiar godzin oraz, dla dziecka/ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, godziny przeznaczone na realizację zajęć rewalidacyjnych;
- 9) ustala, na wniosek rodziców ucznia, tygodniowy wymiar zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem dla ucznia objętego pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki (na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając konieczność realizowania przez ucznia podstawy programowej;
- 10) ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, dla dziecka/ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie odpowiednio indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania zakres i czas prowadzenia zajęć odpowiednio indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania;
- 11) informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów (za pośrednictwem wychowawcy) o proponowanych formach i okresie udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz wymiarze godzin;
- 12) nadzoruje jakość i efektywność udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, np. w zakresie zadań wykonywanych przez: nauczycieli, wychowawców, specjalistów, w tym m.in.: wykorzystania przez nich na prowadzonych zajęciach aktywizujących metod pracy, przestrzegania ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu zajęć, prowadzenia obowiązującej dokumentacji, dokonywania oceny efektywności udzielanej pomocy, formułowania wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia;
- 13) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 14) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 15) występuje, za zgodą rodziców ucznia, do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie pogłębionej analizy specjalistycznej problemu ucznia w przypadku braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Koordynator ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej – pedagog/psycholog szkolny:

- 1) prowadzi, na podstawie zestawienia wychowawców, szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną, w tym kształceniem specjalnym;

- 2) monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (teczka pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawcy);
- 3) na koniec roku sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie sprawozdań przygotowanych przez wychowawców (**załącznik nr 9**);
- 4) udziela porad i konsultacji w sprawach związanych z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) współpracuje z wychowawcami w celu objęcia ucznia pomocą pedagogiczno-psychologiczną.

3. Wychowawca klasy:

- 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z jego klasy;
- 2) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 4) rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły;
- 5) podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 6) współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
- 7) wnioskuje do dyrektora szkoły o objęcie ucznia nieposiadającego opinii pomocą psychologiczno – pedagogiczną (**załącznik nr 1**);
- 8) informuje niezwłocznie wszystkich nauczycieli w formie ustnej (tu również: informacja na zebraniu RP) oraz poprzez zapis w dzienniku elektronicznym (w zakładce: specjalne potrzeby ucznia) o wpłynięciu opinii dziecka/ucznia wraz z diagnozą i zaleceniami z niej wynikającymi;
- 9) ustala terminy spotkań zespołu planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 10) koordynuje tworzenie arkusza dostosowań edukacyjnych dla ucznia posiadającego opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej (**załącznik nr 2**);
- 11) koordynuje tworzenie WOPFU (**załącznik nr 3**) oraz IPET (**załącznik nr 4**) i dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 12) przekazuje rodzicom na piśmie informację o proponowanych formach pomocy (**załącznik nr 5**);
- 13) przekazuje rodzicom na piśmie informację o terminie spotkania zespołu dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (**załącznik nr 6**);
- 14) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
- 15) prowadzi wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 16) na podstawie oceny efektywności udzielonej pomocy przez nauczycieli oraz specjalistów i po uwzględnieniu wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka/ucznia (a także w związku z nowymi zaleceniami wynikającymi z opinii), wspólnie z nauczycielami, specjalistami planuje zakres i formy udzielanej pomocy na kolejny okres (**załącznik nr 7**);
- 17) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą. Obowiązkiem wychowawcy jest założenie każdemu z uczniów objętemu pomocą psychologiczno-pedagogiczną indywidualnej teczki w teczkę wychowawcy dotyczącej udzielanej pomocy pedagogiczno-psychologicznej oraz zawierającej uporządkowaną dokumentację (**załącznik nr 8**).

4. Nauczyciel, specjalista:

- 1) informuje wychowawcę o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ucznia nieposiadającego opinii;
- 2) czynnie uczestniczy w opracowaniu arkusza dostosowań wymagań edukacyjnych dla ucznia posiadającego opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej (**załącznik nr 2**);
- 3) czynnie uczestniczy w spotkaniach zespołów, do których został powołany;
- 4) zespół do 30 września lub w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia – WOPFU (**załącznik nr 3**) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (**załącznik nr 4**);

- 5) indywidualizuje pracę w bieżącej pracy na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 6) respektuje zalecenia zawarte w opiniach/orzeczeniach oraz wynikających z nich odpowiednio dostosowaniach wymagań edukacyjnych zawartych w arkuszu dostosowań/ IPET i WOPFU;
- 7) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 8) określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 9) rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu przedszkola, szkoły;
- 10) podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 11) prowadzi wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 12) współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i podiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
- 13) jeżeli w ramach pomocy pedagogiczno-psychologicznej prowadzi dodatkowe zajęcia wynikające w ustalonych form, dokumentuje ich przebieg w dzienniku zajęć innych/ dzienniku specjalisty zgodnie z przyjętymi w szkole ustaleniami m.in. indywidualny program pracy z dzieckiem/ uczniem, a w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy, tygodniowy rozkład zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć, uczniem odnotowuje się w nim także obecność dzieci/ uczniów lub na zajęciach;
- 14) informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 15) co najmniej dwa razy w roku, 2 tygodnie przed zakończeniem semestru/roku szkolnego dokonuje w dzienniku zajęć oceny efektywności udzielonej pomocy oraz formułuje wnioski do dalszej pracy, które przekazuje również na piśmie wychowawcy;
- 16) w ramach pracy zespołu, do którego jest powołany, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, (2 tygodnie przed zakończeniem semestru/roku szkolnego), dokonuje okresowej

wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi (załącznik nr 3) oraz, w miarę potrzeb, czynnie uczestniczy w dokonaniu modyfikacji programu (załącznik nr 4).

Sokołowice, dnia

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Orła Białego
w Sokołowicach**

**WNIOSEK WYCHOWAWCY
o objęcie pomocą psychologiczno–pedagogiczną**

1. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy:.....
2. Klasa:
3. Osoba inicjująca (wnioskująca do wychowawcy) pomoc psychologiczno – pedagogiczną*:
 - uczeń
 - rodzice/prawni opiekunowie ucznia
 - dyrektor
 - nauczyciel.....
 - rozpoznanie własne
 - specjalista (psycholog/pedagog, logopeda)
 - pielęgniarka szkolna
 - asystent edukacji romskiej
 - pomoc nauczyciela
 - pracownik socjalny
 - asystent rodziny
 - kurator sądowy
 - organizacja pozarządowa, inna instytucja lub podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
6. Proszę o objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w formie*:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia z:.....

- zajęć rozwijających umiejętności uczenia się
- zajęć dydaktyczno – wyrównawczych z:
- zajęć specjalistycznych:
 - ✓ korekcyjno - kompensacyjnych,
 - ✓ zajęć logopedycznych,
 - ✓ rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
 - ✓ innych o charakterze terapeutycznym realizowanych przez specjalistów zatrudnionych w szkole
- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
- porad i konsultacji
- warsztatów

7. Uzasadnienie wniosku (rozpoznanie problemu oraz wskazanie mocnych stron dziecka/ucznia, kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami, podjęte działania w pracy bieżącej, cel pomocy, okres udzielania pomocy)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis wychowawcy

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY

Po analizie wniosku określono, co następuje:

- ☐ przyznanie pomocy
- ☐ odrzucenie wniosku

.....
data i podpis dyrektora szkoły

*właściwe podkreślić

ARKUSZ

dostosowania wymagań edukacyjnych wobec ucznia

I. Dane ucznia

Nazwisko i imię	
Data urodzenia	
Klasa	
Nr opinii	
Wydane przez	
Data wpływu do szkoły	
Opracowano na okres	

II. Informacje o uczniu na podstawie opinii

Mocne strony ucznia	Deficyty/zaburzenia rozwojowe
Postawiona diagnoza	

III. Dostosowanie wymagań edukacyjnych wobec ucznia (opracowane przez zespół uczący)

Warunki procesu edukacyjnego	
Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych – metody i formy pracy	
Środki dydaktyczne	

Organizacja warunków pracy	
Warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności	
Metody	
Formy	
Uwagi	

Podpisy zespołu uczącego:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

.....

Data, podpis rodzica/rodziców:

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY dla

.....
ucznia realizującego podstawę programową kształcenia ogólnego

(dotyczy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera)

Data posiedzenia zespołu nauczycieli i specjalistów w celu opracowania IPET:

.....

Lp.	Informacje dodatkowe	
1	Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
2	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie	
3	Orzeczenie wydano z uwagi na:	
4	Okres, na jaki wydano orzeczenie:	

Obszary warunkujące rozwój dziecka* wyłonione w wyniku wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia			
	Co rozwijamy?	Co usprawniamy?	Co utrwalamy?
sprawność fizyczna (mała i duża motoryka)			
przetwarzanie zmysłowe i integracja sensoryczna			
umiejętności komunikacyjne			
procesy poznawcze (uwaga, spostrzeganie, pamięć, myślenie)			
techniki szkolne (czytanie, pisanie, liczenie), wiadomości i umiejętności szkolne			
zainteresowania i uzdolnienia			
umiejętności społeczne (kontakty/relacje z innymi, przestrzeganie ustalonych zasad)			

postawa/zachowanie/ samoocena			
kontrola emocji			
motywacja do różnych działań i podejmowanie działań prospołecznych			
funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły, placówki	Co rozwijamy?	Co usprawniamy?	Co niwelujemy?

*uszczegółowione zgodnie z potrzebami

1. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA PROGRAMU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH (wytyczne dotyczące dostosowania programu nauczania¹ do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia)

ZAKRES – co wymaga dostosowania?

- **dostosowanie programu** wychowania przedszkolnego/programu nauczania* (*adekwatnie do potrzeb i możliwości dziecka – we wskazanych obszarach*);
- **dostosowanie wymagań edukacyjnych** – wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – (*niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych*).

SPOSÓB – jak dostosujemy?

- dostosowanie warunków edukacyjnych (*w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem*);
- **dostosowanie sposobów sprawdzania** osiągnięć edukacyjnych uczniów.

* Nauczyciel powinien tak dobierać zadania, aby z jednej strony nie przerastały one możliwości dziecka/ucznia (nie uniemożliwiały osiągnięcia sukcesu), a z drugiej nie powodowały obniżenia motywacji do radzenia sobie z wyzwaniami (z powodu nadmiernej łatwości).

¹ Art. 127 ust. 3. *Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.* (Dz.U. z 2017 r., poz. 59): „Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym **dostosowuje się** odpowiednio program wychowania przedszkolnego i **program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych** oraz **możliwości** psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia IPET uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI / SPECJALISTÓW prowadzących z uczniem zajęcia o charakterze rewalidacyjnym ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka/ucznia w tym – w zależności od potrzeb – ukierunkowane na poprawę komunikowania się dziecka/ucznia z otoczeniem, z użyciem **wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC)**, oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym.

Kierunek zintegrowanych oddziaływań nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych <i>(Nad czym pracujemy? Co chcemy osiągnąć?)</i>	Zintegrowane działania o charakterze rewalidacyjnym <i>(Co robimy, żeby osiągnąć cel?)</i>

3. FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi	Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wymiar godzin
zajęcia rozwijające uzdolnienia <i>(Wskażać, jakie.)</i>	
zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się*	
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze* <i>(Wskażać, jakie.)</i>	
zajęcia specjalistyczne <i>(Wskażać, jakie.):</i> korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, inne o charakterze terapeutycznym	
zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu*	
porady i konsultacje	

warsztaty*	
inne	

* Nie dotyczy dziecka w wieku przedszkolnym

4. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIA

(w razie potrzeby ZAKRES WSPÓLDZIAŁANIA Z INSTYTUCJAMI)

Zakres wspierania <i>(wspólne ustalenia dotyczące tego, co robimy – dla ujednolicenia oddziaływań szkoła/dom)</i>	Zaproponowana częstotliwość i forma udzielania wsparcia (porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia, grupa wsparcia)
w rozwiązywaniu problemów wychowawczych (<i>Wskazać konkretnie, jakich.</i>)	
w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych (<i>Wskazać konkretnie, jakich.</i>)	
w rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców (<i>Wskazać konkretnie, jakich.</i>)	

5. ZAJĘCIA REWALIDACYJNE

(Wskazane jest zindywidualizowane podejście do realizacji form i programów zajęć rewalidacyjnych – z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności dziecka/ucznia.)

Rodzaj zajęć rewalidacyjnych (nazwa)	Tygodniowy wymiar czasu zajęć
rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku dziecka lub ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem	
rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych	

alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego	
zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
zajęcia usprawniające funkcje poznawcze	
zajęcia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej	
zajęcia związane z usprawnianiem ruchowym	
inne zajęcia związane z potrzebami tego ucznia	

Rodzaj zajęć*	Sposób realizacji
zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego	

* w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej

6. ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI / SPECJALISTÓW Z RODZICAMI UCZNIA w realizacji przez przedszkole / szkołę zadań związanych z organizowaniem kształcenia specjalnego

Zadania szkoły	Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań
realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego	
zapewnienie warunków do nauki	
zapewnienie zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	

zapewnienie innych zajęć (<i>odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne</i>) w szczególności zajęć rewalidacyjnych	
integracja ze środowiskiem rówieśniczym , w tym z uczniami pełnosprawnymi	
przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym	

7. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIA, W TYM W ZAKRESIE WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE (w zależności od potrzeb)*

*Wskazanie to dotyczy każdego rozwiązania, elementu wyposażenia czy produktu, które mogą być wykorzystane do zachowania lub poprawy możliwości funkcjonalnych dziecka lub ucznia – np. pomocnicze, adaptacyjne i rehabilitacyjne urządzenia osób niepełnosprawnych.

8. ZAJĘCIA EDUKACYJNE REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z UCZNIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 OSÓB (w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia)

Osoby uczestniczące w posiedzeniu zespołu: nauczyciele, specjaliści, wychowawcy grup wychowawczych, rodzice, dyrektor, osoby zaproszone przez dyrektora lub rodziców	Podpis
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

9. MODYFIKACJA IPET

Nr modyfikacji:

Data posiedzenia zespołu w celu określenia zakresu niezbędnej modyfikacji IPET:

Przyczyna modyfikacji IPET:

Zakres modyfikacji IPET:

Podpisy osób biorących udział w modyfikacji:

Sokołowice, dnia.....

Sz. P.

.....
.....**INFORMACJA****o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach proponuje objęcie Państwa córki/ syna..... pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym

Zostały ustalone następujące formy pomocy, które mogą być realizowane na terenie szkoły.

Lp.	Formy pomocy - typ zajęć ²	Wymiar godzin	Osoba realizująca pomoc

² 1. rozwijające uzdolnienia z:.....2.rozwijające umiejętności uczenia się 3. dydaktyczno – wyrównawcze z:4.korekcyjno - kompensacyjne 5.logopedyczne 6.rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne 7. inne o charakterze terapeutycznym 8. związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej 9.indywidualizowana ścieżka kształcenia (z wyszczególnieniem przedmiotów) 10. porady i konsultacje 11. Warsztaty

*DODATKOWO DLA UCZNIÓW Z ORZECZENIEM:

12.rewalidacyjne z:.....13. realizowane indywidualnie z:

.....

Podpis dyrektora szkoły

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

1. Potwierdzam, że zapoznałem się z formami, okresem oraz wymiarem godzin pomocy.

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

2. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na objęcie pomocą psychologiczno–pedagogiczną mojego dziecka i jego udział w proponowanych przez szkołę zajęciach.

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Sokołówce, dnia.....

SZ.P.

.....
.....

ZAWIADOMIENIE

o spotkaniu zespołu ds. planowania i koordynowania udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Szanowni Państwo,

uprzejmie informujemy, że w dniu..... o godz. odbędzie się w szkole Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, którzy dokonają analizy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Państwa syna/ córki oraz ustalą formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Spotkanie odbędzie się w.....

Zapraszam do uczestnictwa oboje lub jednego z rodziców.

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy. Jeżeli Państwo nie będą mogli uczestniczyć w spotkaniu, informacja o ustalonych formach pomocy zostanie przesłana na piśmie na adres domowy.

Z wyrazami szacunku

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

OCENA EFEKTYWNOŚCI
udzielanej pomocy pedagogiczno-psychologicznej
– wnioski i planowanie dalszej pomocy

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

I. Zestawienie (na podstawie informacji od nauczycieli i specjalistów)

Lp.	Formy pomocy – typ zajęć ³	Ocena efektywności (informacja o: osiągnięciach dziecka/ucznia, mocnych i słabych stronach, obszarach wymagających dodatkowej pracy)	Podpis prowadzącego zajęcia

II. Planowanie pomocy na kolejny rok (wypełnia wychowawca)

Wnioski:

.....

Zalecenia:

³ 1. rozwijające uzdolnienia z:.....2.rozwijające umiejętności uczenia się 3. dydaktyczno – wyrównawcze z:4.korekcyjno - kompensacyjne 5.logopedyczne 6.rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne 7. inne o charakterze terapeutycznym 8. związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej 9.zindywidualizowana ścieżka kształcenia (z wyszczególnieniem przedmiotów) 10. porady i konsultacje 11. warsztaty

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis wychowawcy:

I. Dokumentacja ucznia posiadającego opinię o specjalnych potrzebach edukacyjnych

1. Opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Arkusz dostosowań edukacyjnych ucznia (załącznik nr 2)
3. Informacja o proponowanych formach pomocy PPP wraz z podpisami rodziców (załącznik nr 5)
4. Ocena efektywności podejmowanych działań wraz z wnioskami i zaleceniami do dalszej pracy (załącznik nr 7)

Inne dokumenty:

- dokumentacja związaną z formułowanymi opiniami nauczycieli i specjalistów, przekazywanymi rodzicom lub instytucjom w ramach ich kompetencji np. do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- udokumentowana współpraca z innymi podmiotami w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- wnioski rodziców, np. o objęcie zindywidualizowaną ścieżką, o zwolnienie z nauki jakiegoś przedmiotu,
- notatki z rozmów, spotkań, ustaleń itp.

II. Dokumentacja ucznia nieposiadającego opinii – działania na podstawie rozpoznania

1. Wniosek wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną (załącznik nr 1).
2. Informacja o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz z podpisami rodziców (załącznik nr 5).
3. Ocena efektywności podejmowanych działań wraz z wnioskami i zaleceniami do dalszej pracy (załącznik nr 7).

Inne dokumenty:

- dokumentacja związaną z formułowanymi opiniami nauczycieli i specjalistów przekazywanymi rodzicom lub instytucjom w ramach ich kompetencji np. do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- udokumentowana współpraca z innymi podmiotami w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- notatki z rozmów, spotkań, ustaleń itp.

III. Dokumentacja ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Orzeczenie z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. WOPFU (przed założeniem IPET) – załącznik nr 3.
3. IPET- załącznik nr 4.
4. WOPFU (2 razy w roku szkolnym) – załącznik nr 3.

Inne dokumenty:

- dokumentacja związaną z formułowanymi opiniami nauczycieli i specjalistów przekazywanymi rodzicom lub instytucjom w ramach ich kompetencji np. do poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- udokumentowana współpraca z innymi podmiotami w zakresie udzielanej pomocy PPP;
- wnioski rodziców, np. o zwolnienie z nauki jakiegoś przedmiotu,
- notatki z rozmów, spotkań, ustaleń itp.