Statut Szkoły Podstawowej
im. Orła Białego w Sokołowicach

Spis treści

Rozdział I. Informacje o szkole 2
Rozdział II. Cele i zadania szkoły 2
Rozdział III. Organy szkoły i ich kompetencje 8
Rozdział IV. Organizacja szkoły 17
Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły 27
Rozdział VI. Organizacja i formy współdziałania z rodzicami 39
Rozdział 7. Uczniowie szkoły 41
Rozdział VIII. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów 50
Rozdział IX. Postanowienia końcowe 72

Rozdział I. Informacje o szkole

§1.1.Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Sokołowicach jest publiczną szkołą podstawową.

2. Siedzibą szkoły są budynki w Sokołowicach, pod numerem Sokołowce 24, kod pocztowy 56-400 Oleśnica, powiat oleśnicki, województwo dolnośląskie.

3. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Sokołowicach i jest używana w pełnym brzmieniu.

4. Szkołę prowadzi Gmina Oleśnica.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

§ 2.1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3.1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. W szkole mogą być tworzone środki specjalne.

3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4.1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Orła Białego w Sokołowicach,

2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach,

3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach,

4) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach,

5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Oleśnica.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

§ 5.1 Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6.1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;

2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;

3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7.1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
13) kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
15) systematycznym wspieraniem rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej albo języka regionalnego;
17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
11) kształtowanie postawy otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:

1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;

4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów;
7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla najbliższego środowiska i regionu;
10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i innych.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niewydolnych wychowawczo;
17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
25) integrację uczniów niepełnosprawnych;

26) prowadzenie orientacji zawodowej (w ramach doradztwa zawodowego) mającej na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

4. W szkole przyjęto wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który jest odrębnym dokumentem.

§ 8.1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;

2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;

3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;

4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno -wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej;

5) pracę psychologa/pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;

6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Oleśnicy, Sądem Rodzinnym w Oleśnicy, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Oleśnicy, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Oleśnicy i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9.1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:

1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie Dyrektora Szkoły;

3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;

4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku: dla oddziałów przedszkolnych, klas I–III oraz IV–VIII;

5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki po zajęciach lekcyjnych;

6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;

7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdów dla osób niepełnosprawnych;

8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;

9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku w jadłodajni szkolnej;

10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;

11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;

12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;

13) natychmiastową reakcję nauczyciela na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;

14) zwracanie się nauczyciela lub innego pracownika obsługi szkoły do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu; w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora;

15) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Szkoły przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie odpowiedniej liczby opiekunów:

1) jednego na trzydziestu uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;

2) dwóch na piętnastu uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miejscowość;

3) trzech na dziesięciu uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.

3. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.

4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

Rozdział III. Organy szkoły i ich kompetencje

§ 10.1. Organami Szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły,

2) Rada Pedagogiczna,

3) Samorząd Uczniowski,

4) Rada Rodziców.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11.1. Dyrektor kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;

2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;

3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;

4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji Dyrektora Szkoły należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;

3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;

6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie ósmej;

9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

10) powoływanie nauczyciela na funkcję koordynatora wolontariatu;
11) występowanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
12) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
13) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
14) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
15) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach;
16) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
17) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
18) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
19) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
20) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
21) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
22) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
23) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
24) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
25) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez zespół z przepisami o ochronie danych osobowych;
26) rozstrzyganie o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów szkoły, jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie stosownej uchwały.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;

2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;

6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;

7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;

8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;

9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;

10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;

13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;

14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;

15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;

16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument;

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w tablicy ogłoszeń oraz na stronie BIP Szkoły pod adresem http://www.spsokolowice.szkolnastrona.pl/bip/

§ 12.1. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego i/ lub sprawującego nadzór po uprzednim powiadomieniu dyrektora oraz z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

1) uchwalanie regulamin swojej działalności;

2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;

5) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;

6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;

2) projekt planu finansowego szkoły;

3) projekt programu profilaktyczno-wychowawczego;

4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

5) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;

6) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

7) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;

8) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;

9) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

10) zamiar powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;

11) formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego;

12) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
13) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
14) przyznanie stypendiów dla wyróżniających się uczniów.
4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły oraz jego zmian i uchwala Statut lub jego zmiany.
6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły oraz o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym. Głosowanie uchwał może być tajne lub jawne w zależności od rodzaju uchwał.
8. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
9. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach związanyc z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach zwiazanyc z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska.
10. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
11. Głosowanie tajne przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony regulaminem.
13. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
§ 13.1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem tego samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego, w skład której wchodzą: Rada Samorządów Klasowych oraz Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora Samorząd Uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania: z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz Rzecznika Praw Ucznia.
6. Samorząd Uczniowski może wnioskować do Dyrektora Szkoły o przyznanie nagrody dla wyróżniającego się nauczyciela/ pracownika szkoły.
7. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd ze swojego składu wyłania Szkolną Radę Wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań z zakresu wolontariatu zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych, zwanych wolontariuszami. Szczegółowe zasady działania wolontariatu w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.
9. Opiekę i wsparcie nad sekcją wolontariatu podejmuje koordynator wolontariatu – nauczyciel powołany do pełnienia tej funkcji.
10. W ramach działalności Rady Wolontariatu uczniowie w szczególności:
1) zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób potrzebujących pomocy oraz pracy na rzecz szkoły;
5) wspierają ciekawe inicjatywy uczniów;
6) promują ideę wolontariatu w Szkole.

§ 14.1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o przyznanie nagrody dla wyróżniającego się nauczyciela/ pracownika szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej;
2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, w przypadku gdy szkoła otrzymała polecenie opracowania takiego programu;
3) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, będący odrębnym dokumentem.
6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15.1.Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

3. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi w celu ich powielenia i przekazania każdemu organowi szkoły.
4. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
5. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
6. Uchwały organów Szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych, podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń oraz stronie BIP szkoły pod adresem http://www.spsokolowice.szkolnastrona.pl/bip/
7. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi w formie pisemnej poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
8. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
9. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad określonych w Statucie Szkoły.
10. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem zasad określonych w § 16 niniejszego Statutu.
11. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów szkoły organizuje Dyrektor.
§ 16.1. Organy szkoły mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji statutowych celów i zadań szkoły.
3. Współdziałanie organów szkoły obywa się według następujących zasad:
1) pozytywnej motywacji;
2) partnerstwa;
3) wielostronnego przepływu informacji;
4) aktywnej i systematycznej współpracy;
5) rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
4. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor Szkoły.
5. Współdziałanie organów szkoły obejmuje w szczególności:

1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa oraz w Statucie Szkoły poprzez:

a) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej,

b) organizację zebrań przedstawicieli organów szkoły,

c) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,

d) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;

2) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym Statutem i regulaminami poszczególnych organów;

3) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub podjętych decyzjach.

6. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów szkoły ustala Dyrektor Szkoły.

7. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:

1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora;

2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;

3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;

4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od dnia złożenia informacji o sporze.

8. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, w tym dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

9. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności przeprowadza postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

10. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

11. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

Rozdział IV. Organizacja szkoły

§ 17.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą przez dziecko, które zostało przyjęte do szkoły na mocy obowiązujących przepisów oświatowych.

3. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30 osób.

4. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych przepisami – nie więcej niż 27.

5. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci.

6. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

§ 18.1 Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 19. 1. W roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.

2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej".

§ 20.1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 21.1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 22.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;

2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
§ 23.1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
§ 24.1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
§ 25.1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła stosuje elektroniczny oraz tradycyjny sposób dokumentowania procesu nauczania.
§ 26.1. Religia/etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczyciel religii/etyki wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

4. Nauczyciel religii/etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami uczniów uczęszczających na zajęcia z religii/etyki, ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania z 14-dniowy wyprzedzeniem.

5. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym oraz jest wliczana do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mogą uzyskać trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

7. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 27.1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie".

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie" nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie", mają zapewnioną opiekę do czasu odjazdu.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 28.1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29. 1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;

2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.

4. Do zadań biblioteki należy:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);

2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;

3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;

4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;

5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;

6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i prace organizacyjne.

6. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:

1) udostępniania zbiorów;

2) udzielania potrzebnych informacji;

3) udzielania porad przy wyborze lektury;

4) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego przy współpracy wychowawców i nauczycieli poszczególnych przedmiotów;

5) pomocy nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji;

6) przedstawiania informacji, na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,

7) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.

7. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:

1) gromadzenia i opracowywania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2) zabezpieczenia zbiorów przed zniszczeniem, ich wymiany, inwentaryzacji oraz odpisywania ubytków w tych materiałach;

3) sporządzania planu pracy oraz okresowego i rocznego sprawozdania z pracy;

4) prowadzenia statystyk wypożyczeń, dziennika pracy biblioteki;

5) prowadzenia i rozbudowania warsztatu informacyjnego biblioteki;

6) prowadzenia dokumentacji bibliotecznej.

8. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami poprzez:

a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,

b) tworzenie aktywu bibliotecznego,

c) informowanie o aktywności czytelniczej,

d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

2)nauczycielami i innymi pracownikami szkoły poprzez:

a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,

b) organizowanie wystawek tematycznych,

c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,

d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,

g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

d) udostępnianie Statutu Szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;

4) innymi bibliotekami poprzez:

a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,

b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 30.1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Do zadań nauczyciela - wychowawcy świetlicy należy:
1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
2) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy, sali gimnastycznej i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami i nauczycielami.
10. Nauczyciel - wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za:
1) właściwą organizację zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
2) regularne, ustalone i uzgodnione z rodzicami i rozkładem zajęć świetlicy, uczęszczanie dzieci na zajęcia;
3) utrzymanie właściwego stanu estetycznego i higieniczno-sanitarnego pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia;
4) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece w czasie zajęć w świetlicy i poza nią;
5) stosowanie wobec dzieci określonych regulaminem świetlicy nagród i kar;
6) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
7) prowadzenie dziennika zajęć świetlicy.
11. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności prawo do:

1) korzystania z pomocy wychowawcy podczas odrabiania zadań domowych;
2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w świetlicy.
12. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności obowiązek:
1) utrzymywania ładu i porządku w świetlicy;
2) wykonywania poleceń nauczyciela wychowawcy;
3) nieoddalania się ze świetlicy bez powiadomienia nauczyciela - wychowawcy.
13. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
14. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
§ 31.1. Szkoła może prowadzić dożywianie w formie obiadów jednodaniowych dla dzieci.
2. Z posiłków mogą korzystać wszyscy chętni oraz uczniowie zakwalifikowani przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy do bezpłatnego korzystania z dożywiania.
3. Uczniowie korzystają z posiłków za odpłatnością, którą ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Szkoła występuje do Rady Rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
§ 32.1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem (tj. sale dydaktyczne, klasopracownie edukacji wczesnoszkolnej, gabinety przedmiotowe, pracownię informatyczną);
2) obiekty sportowych i rekreacyjnych (tj. salę gimnastyczną, boisko wiejskie, plac zabaw, świetlicę wiejską);
3) bibliotekę szkolną. (tj. wypożyczalnię i czytelnię);
4) świetlicę szkolną;
5) gabinet psychologa/pedagoga i logopedy szkolnego;
6) gabinet pielęgniarki szkolnej;
7) kancelarię szkoły, pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.
2. Szkoła stwarza warunki do prowadzenia zajęć rekreacyjno-sportowych, ogólnorozwojowych, turystyczno-krajoznawczych i innych form czynnego wypoczynku. Współpracuje z organem prowadzącym szkołę oraz z innymi instytucjami (organizacjami, stowarzyszeniami, itp.) w zakresie zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz organizowania wypoczynku dla uczniów w okresie ferii zimowych i letnich.

3. Za zgodą i na warunkach określonych przez dyrektora, baza oświatowa może być udostępniana rodzicom (Radzie Rodziców), instytucjom współpracującym ze szkołą i innym osobom prawnym i fizycznym. Organ prowadzący określa wysokość opłat za wynajem pomieszczeń szkolnych.

§ 33.1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.

2. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających z:

1) niepełnosprawności;

2) niedostosowania społecznego;

3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

4) szczególnych uzdolnień;

5) specyficznych trudności w uczeniu się;

6) zaburzeń komunikacji językowej;

7) choroby przewlekłej;

8) sytuacji kryzysowych i traumatycznych;

9) niepowodzeń edukacyjnych;

10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacja bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

3. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom: nauczyciel, wychowawcy oddziałów oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi szkołami, przedszkolami, placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna jest udzielana w trakcie: bieżącej pracy z uczniem oraz w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, zajęć specjalistycznych, warsztatów, porad i konsultacji, a także rodzicom w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole następuje z inicjatywy ucznia, jego rodziców, Dyrektora Szkoły, nauczyciela, wychowawcy oddziału, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, pielęgniarki, poradni, asystenta rodziny lub kuratora sądowego.
7. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szkole obserwację pedagogiczną mająca na celu rozpoznanie u uczniów:
1) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I-III – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
2) szczególnych uzdolnień.
8. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i bezpłatne.
9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły, który w szczególności:
1) tworzy zespół planujący i koordynujący udzielanie tej pomocy dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
2) ustala uczniowi objętemu pomocą psychologiczno –pedagogiczną formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o formach i zakresie pomocy;
3) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez Dyrektora Szkoły formy, okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, muszą zostać uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów;
4) w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej (w tym specjalistycznej) uwzględnia się zawarte w nich zalecenia.
§ 34.1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
1) stypendium szkolne;
2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:

1) stypendium za wyniki w nauce;

2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

4. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występują przewlekłe choroby, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

5. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

6. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje Wójt Gminy Oleśnica, po złożeniu wniosku przez Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

7. Szczegółowe zasady przyznawania Nagrody Wójta określa odrębny dokument.

§ 35. 1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Oleśnicy oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;

2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest psycholog/pedagog szkolny.

3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 36.1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 37.1. Dyrektor może powołać na stanowisko wicedyrektora zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

2. Do zadań wicedyrektora należy:

1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji u wskazanych przez dyrektora nauczycieli;

2) nadzór nad działalnością Samorządu Uczniowskiego;

3) nadzór i kontrola posiłków organizowanych w szkole;

4) udostępnianie informacji uczniom, rodzicom i nauczycielom o formach pomocy materialnej uczniom;

5) wyznaczanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;

6) opracowanie analiz i wyników badań efektywności nauczania i wychowania;

7) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników;

8) przygotowanie projektów ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego dla wskazanych przez dyrektora nauczycieli;

9) prowadzenie szkoleniowych rad pedagogicznych;

10) bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;

11) opracowanie planu wycieczek w oparciu o propozycje wychowawców klas;

12) wstępna kontrola dokumentacji wycieczek;

13) opracowanie planu apeli, imprez szkolnych i kalendarza szkolnego;

14) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonalenia zawodowego;

15) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;

16) nadzór nad organizacjami, stowarzyszeniami i wolontariuszami działającymi w szkole za zgodą dyrektora i po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców w zakresie działania programowego;

17) opracowanie wstępnych wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego na potrzeby dyrektora i Rady Pedagogicznej;

18) kontrolowanie realizacji przez nauczycieli podstawy programowej nauczanego przedmiotu;

19) koordynowanie i kontrolowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i pracownikom;
20) koordynowanie i kontrolowanie organizacji kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego oraz ścieżek edukacyjnych;
21) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli postanowień statutu;
22) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji z zakresu swoich obowiązków;
23)przygotowywanie materiałów celem ich publikacji na stronie www. szkoły oraz systematyczne kontrolowanie jej zawartości;
24) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie ich zgodności z podstawą programową i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
25) rozstrzygania sporów między uczniami i nauczycielami w zakresie upoważnienia Dyrektora Szkoły;
26) pełnienie funkcji koordynatora działań wychowawczych w szkole;
27) współpraca z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną;
28) dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
29) przestrzeganie wszelkich regulaminów i procedur obowiązujących w szkole;
30) współpraca z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, Policją, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie pomocy uczniom i zapewnienia ładu i porządku w szkole i na jej terenie,
31) zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności;
32) wykonywanie poleceń dyrektora.
3. Szczegółowy zakres czynności wicedyrektora określa Dyrektor Szkoły.
4. Szkoła zatrudnia również pracowników administracji i obsługi: sekretarza szkoły, sprzątaczki i sprzątacza, kierowcę, konserwatora, pomoc nauczyciela.
5. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracji i obsługi są zobowiązani do wykonywania pracy zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków opracowanym przez Dyrektora Szkoły do zajmowanego stanowiska. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
6. Szczegółowy zakres czynności na stanowiskach pracy znajduje się w teczkach akt osobowych pracowników.
7. Do podstawowych obowiązków administracji i obsługi należy w szczególności:
1) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;

2) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu szkoły, o ile prawo tego nie zabrania;
3) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
5) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
6) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
7) sumienne i staranne wykonywanie poleceń Dyrektora Szkoły.

§ 38.1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci;
b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
d) informowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia.
5) Współpracuje z psychologiem/pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
4) kształtowanie osobowości ucznia;
5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, psychologiem/pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
8) motywowanie uczniów do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami;
9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, najbliższego otoczenia;
14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;

18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora;
19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów;
21) organizację i udział w wycieczkach klasowych i szkolnych dla uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły w następujących przypadkach:
1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora, którego decyzja jest ostateczna.
§ 39.1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
3) właściwie organizować proces nauczania;

4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania;
5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
6) zapewnić i dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły:
a) pełnić dyżury na terenie szkoły zgodnie z odrębnym regulaminem oraz planem dyżurów nauczycielskich;
b) nie opuszczać miejsca pracy (wyjście w trakcie zajęć), chyba że dyrektor wyraził na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły;
d) zapewniać bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
9) indywidualizować proces nauczania;
10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
12) brać udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę;
13) brać udział w przeprowadzeniu egzaminu ósmoklasisty w szkole macierzystej lub innej wskazanej przez dyrektora;
14) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
15) realizować Koncepcję pracy i rozwoju Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach na dany rok szkolny;
4. Nauczyciel w ramach powierzonych mu obowiązków:
1) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
2) dba o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt szkolny;
3) stosuje przyjęte przez szkołę zasady, warunki i sposób oceniania uczniów określone w Statucie Szkoły;
4) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje;
5) systematycznie rozwija i doskonali własne umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
6) przygotowuje uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz innych form współzawodnictwa naukowego i sportowego;
7) udziela indywidualnej pomocy uczniom w przezwyciężaniu problemów w nauce;

8) rozpoznaje odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w tym zainteresowań i uzdolnień oraz niezwłocznie udziela uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej z nim pracy;

9) czynnie uczestniczy we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej i zespołach Rady Pedagogicznej, w skład których został powołany;

10) przestrzega zachowania tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz zespołów, które mogą naruszać dobro osobiste ucznia, jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

11) w trakcie tygodnia pracy regularnie zapoznaje się z przedstawianymi komunikatami służbowymi, także w drodze systematycznego odbierania korespondencji mailowej i poprzez e-dziennik.

12) przestrzega obowiązującego obiegu dokumentów, które przedstawia na polecenie dyrektora z zachowaniem określonego w poleceniu terminu oraz wskazaną drogą (dotyczy również dokumentów przekazywanych z użyciem narzędzi informatycznych)

5. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:

1) wyboru programu nauczania oraz jego realizacji z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych lub jego realizacji bez zastosowania podręcznika lub ww. materiałów;

2) decydowania o formach i metodach pracy w procesie dydaktyczno – wychowawczym;

3) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań edukacyjnych;

4) zgłaszania projektów innowacji pedagogicznych;

5) wystąpienia wnioskiem do Dyrektora Szkoły o odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi w sytuacji prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.

6. Nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za :

1) prawidłowy przebieg prowadzonych przez siebie zajęć dydaktyczno - wychowawczych i stosowanie w nich właściwych metod pracy;

2) jakość i wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczej;

3) uwzględnienie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;

4) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią;

5) przestrzeganie wewnątrzszkolnych zasad, warunków i sposobu oceniania.

7. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40.1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;

5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;

6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;

7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;

9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;

10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;

11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;

12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Oleśnicy i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;

13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) przeprowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;

2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;

3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
3. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia, którym może zostać każdy nauczyciel szkoły. Rzecznik Praw Ucznia jest organem niezależnym od administracji oświatowej. Do kompetencji Rzecznika Praw Ucznia należy:
1) obserwacja realizacji praw ucznia;
2) reprezentowanie interesów ucznia wobec Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły;
3) czuwanie nad przestrzeganiem praw ucznia;
4) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego;
5) rozstrzyganie spraw spornych między uczniem a nauczycielem, uczestnictwo w tym zakresie w posiedzeniach komisji rozjemczej;
6) występowanie do dyrektora z odpowiednimi wnioskami dotyczącymi realizacji praw ucznia;
7) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy dotyczącej ich praw.
4. Wyboru Rzecznika Praw Ucznia dokonują wszyscy uczniowie szkoły na okres dwóch lat. Wybory przeprowadza Samorząd Uczniowski na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu. W przypadku rezygnacji osoby będącej Rzecznikiem Praw Ucznia przed upływem kadencji, przeprowadza się niezwłocznie kolejne wybory na dwuletnią kadencję. Odwołania Rzecznika Praw Ucznia może dokonać dyrektor na wniosek 51% wszystkich uczniów Szkoły. Rzecznik Praw Ucznia prowadzi dyżury na terenie szkoły w miejscach i godzinach wyznaczonych przez Dyrektora, w sposób umożliwiający uczniom bezpośredni z nim kontakt.
§ 41.1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
5) udzielanie informacji bibliotecznych;
6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego;
8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.
3. Lider WDN współpracuje z dyrektorem w zakresie planowania i organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli. Do zadań lidera WDN należy w szczególności:
1) wspieranie nauczycieli w rozwoju ich kompetencji wychowawczych i dydaktycznych, w tym doskonalenie form i metod pracy nauczyciela, ich odpowiedzialności za rozwój ucznia oraz kształcenia umiejętności rozwiązywanie aktualnych problemów szkolnych;
2) diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia;
3) koordynowanie działań Szkoły w ramach sieci współpracy i samokształcenia;
4) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli;
5) przygotowanie oferty szkoleń w ramach wspomagania nauczycieli;
6) przygotowanie projektu organizacji doskonalenia nauczycieli, w tym projektu uchwały Rady Pedagogicznej w zakresie ustalenia tej organizacji;
7) prowadzenie dokumentacji procesu doskonalenia nauczycieli w szkole.

§ 42.1.W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale, które są powołane do rozwiązywania spraw wychowawczych na poziomie danego oddziału:

a) analiza sytuacji wychowawczych w oddziale na wniosek wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasie; opracowanie zaleceń do pracy, sposobów wspólnego oddziaływania dla zespołu nauczycieli uczących w klasie;

b) analizowanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych.

2. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 43.1. Nauczyciele mogą również tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora po wskazaniu kandydata przez zespół.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;

2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;

4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 44.1.W szkole działają zespoły wychowawców:

1) zespół wychowawców oddziałów przedszkolnych oraz edukacji wczesnoszkolnej;

2) zespół wychowawców klas 4.-8.

2.Do każdego zespołów mogą dołączyć, w miarę potrzeb, inni nauczyciele.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora, po wskazaniu kandydata przez zespół.

4. Do zadań zespołu wychowawców należy w szczególności:

a) przygotowanie propozycji działań w obszarach ujętych w programie wychowawczo-profilaktycznym na podstawie diagnozy potrzeb, ewaluacji wcześniej obowiązujących programów przygotowanych przez powołany zespół do spraw ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego, wniosków rodziców i propozycji uczniów, a także analizy sytuacji wychowawczej w szkole,

b) gromadzenie materiałów metodycznych, merytorycznych, „banku scenariuszy” zajęć z wychowawcą celem udostępniania ich do przygotowania zajęć,

d) doskonalenie wewnętrzne zgodnie z potrzebami nauczycieli – wychowawców,
e) wymiana doświadczeń, przykładów „dobrej praktyki”,
g) planowanie i realizacja działań antydyskryminacyjnych, promujących prawa dziecka, zdrowe odżywianie, ochronę środowiska,
h) koordynacja działań profilaktycznych,
i) wspieranie działań Samorządu Uczniowskiego,
j) opracowanie harmonogramu uroczystości, apeli, imprez kulturalnych, planu wycieczek,
k) koordynacja pracy zespołów dydaktyczno-wyrównawczych, kółek zainteresowań celem umożliwienia wzięcia udziału wszystkim chętnym uczniom,
l) ocena sytuacji wychowawczej w szkole po każdym okresie nauki; przygotowanie we współpracy ze szkolnym pedagogiem raportu z dokonanej oceny na potrzeby Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
m) udział w postępowaniach mediacyjnych w sytuacjach konfliktowych, zwłaszcza w relacjach wychowawca – rodzic,
n) korelowanie planowanych badań edukacyjnych w poszczególnych klasach,
o) opiniowanie wniosków nauczycieli o wszczynanie procedury „ Niebieskiej Karty”,
p) opiniowanie wniosków nauczycieli, specjalistów o skierowanie ucznia na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
r) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
s) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
t) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
u) realizacja zadań określonych przez Dyrektora Szkoły,
w) inne, zgodnie z potrzebami szkoły lub na wniosek członków zespołu.
5. W szkole działa zespół wparcia rozwoju dzieci i uczniów, który powołany jest do kreowania działań profilaktycznych wynikający z potrzeb uczniów.
6. W skład zespołu wchodzą nauczyciele, którym nie powierzono funkcji wychowawcy.
7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora Szkoły, po wskazaniu kandydata przez zespół.

Rozdział VI. Organizacja i formy współdziałania z rodzicami

§ 45.1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3. Rodzice są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;

3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;

4) informowania Dyrektora Szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);

5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;

6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;

7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 46.1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;

2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Dyrektor.

§ 47.1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;

2) porad psychologa/pedagoga szkolnego;

3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;

4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;

5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:

1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;

2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;

3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin tego organu.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

Rozdział 7. Uczniowie Szkoły

§ 48.1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 49.1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny i estetyczny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach.

2. Strój ucznia (codzienny i uroczysty) powinien być:

1) stosowny zgodnie z ogólnie przyjętymi normami etycznymi - nie może odsłaniać dekoltu, ramion, brzucha, pleców, górnej części ud;

2) schludny - czysty i estetyczny;

3) ubiór ucznia nie może odsłaniać bielizny;

4) na terenie budynku szkolnego uczniowie nie noszą nakryć głowy, również kapturów (wyjątek stanowią wskazania zdrowotne);

5) zabrania się noszenia odzieży oraz akcesoriów z wulgarnymi lub obraźliwymi hasłami, emblematami propagującymi środki odurzające, przemoc, nietolerancję lub powszechnie potępiane ideologie;

6) zabrania się przynoszenia jakichkolwiek ostrych przedmiotów do szkoły (noży, scyzoryków, biżuterii nabijanej ćwiekami itp.);

3. Włosy uczniów muszą spełniać poniższe wskazania:

1) fryzury uczniów (dziewcząt i chłopców) muszą odpowiadać zasadom higieny (czyste, uczesane), nie mogą być zafarbowane na kolor znacząco zmieniający naturalny kolor włosów ucznia, a także nie mogą przeszkadzać w pisaniu lub czytaniu);

2) włosy długie powinny być spięte lub związane podczas zajęć wychowania fizycznego lub innych zajęć praktycznych czy laboratoryjnych.

4. Ozdoby uczniów:

1) w szkole uczniowie nie noszą wiszącej biżuterii (dopuszczalny jest łańcuszek lub medalik, a w przypadku dziewcząt małe kolczyki w uszach);

2) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubione ozdoby oraz uszkodzenia ciała powstałe w wyniku noszenia ozdób;

3) niedopuszczalne jest noszenie dłuższych, wystających poza opuszki palców paznokci;

4) paznokcie nie mogą być pomalowane na intensywne, jaskrawe kolory. Dopuszcza się naturalny lub stonowany kolor lakieru;

5) dopuszcza się stosowanie delikatnego, mało widocznego makijażu wśród uczennic klas starszych. Niedopuszczalne jest malowanie się w jaskrawych, intensywnych kolorach;

6) wszelkiego rodzaju tatuaże są zabronione.

5. Obuwie uczniów:

1) w szkole obowiązuje obuwie zmienne z podeszwą, która nie brudzi nawierzchni;

2) za zmianę obuwia odpowiedzialny jest uczeń;

3) obuwie musi mieć zawiązane sznurowadła (w przypadku, gdy nie jest na rzepy, gumki lub wsuwane), za co odpowiada uczeń;

4) niedopuszczalne jest obuwie na obcasach, koturnach itp.

6. Strój galowy obowiązuje:

1) w uroczyste dni apelowe (uroczystości szkolne, międzyszkolne);

2) podczas reprezentowania szkoły na konkursach międzyszkolnych;

3) w innych okolicznościach, wg zarządzeń Dyrektora Szkoły.

7. Strój galowy dla dziewcząt:

1) biała bluzka lub koszula z kołnierzykiem (długi lub krótki rękaw);

2) spódniczka w kolorze czarnym, granatowym lub ciemnoszarym;

3) ciemne, jednolite spodnie (może być jednokolorowy ciemny jeans);

4) rajstopy w kolorze białym, ciemnym lub cielistym.

8. Strój galowy dla chłopców:

1) biała koszula z kołnierzykiem;

2) spodnie czarne lub granatowe z materiału (może być jednolity ciemny jeans).

9. Noszenie stroju codziennego obowiązuje uczniów każdego dnia z wyjątkiem okoliczności określonych w ust.6 oraz podczas wycieczek, rajdów, zawodów sportowych.
10. Strój codzienny składa się z:
1) bluzki koszulowej, koszuli, bluzki typu „ polo”, T-shirtu, półgolfa, golfa, bluzy;
2) spodni lub spódnicy bądź sukienki (dla dziewcząt) nie krótszych niż do połowy ud;
3) dopuszczalne są napisy, aplikacje, rysunki z zachowaniem zasad w ust. 2 pkt 5.
11. Strój sportowy ucznia składa się z:
1) luźnej sportowej koszulki;
2) sportowych spodenek;
3) obuwia sportowego zmiennego z podeszwą antypoślizgową;
4) skarpetek;
5) w chłodne dni dresu.
12. Nauczyciel wychowania fizycznego może doprecyzować kolorystykę stroju sportowego.
13. Za nieprzestrzeganie w/w zasad dotyczących obowiązującego stroju uczeń może ponieść następujące konsekwencje:
1) upomnienie ustne wychowawcy w obecności klasy;
2) rozmowa wychowawcza z uczniem – pouczenie;
3) rozmowa z psychologiem szkolnym w obecności wychowawcy;
4) pisemne upomnienie ucznia z powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów;
5) rozmowa z dyrektorem w obecności rodziców ucznia;
6) obniżenie oceny zachowania w klasach IV – VIII, w klasach I – III wpis do świadectwa o nieprzestrzeganiu w/w punktów statutu.
§ 50.1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o prawach dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;

8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
12) udziału w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługującego uczniom w czasie przewozu do szkoły wg zasad określonych w odrębnych dokumentach;
14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz Rzecznika Praw Ucznia;
16) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
18) pomocy materialnej.

§ 51.1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
1) wychowawcy klasy,
2) Rzecznika Praw Ucznia,
3) Dyrektora Szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o prawach dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 52.1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;

3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:

a) zachowywania podczas lekcji należytej uwagi,

b) nierozmawiania z innymi uczniami,

c) zabierania głosu po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;

4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;

5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;

6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego (także poprzez dziennik elektroniczny) lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy;

7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;

8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;

9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;

10) dbania o piękno mowy ojczystej;

11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:

a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,

b) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności,

c) szanowania poglądów i przekonań innych,

d) szanowania godności i wolności drugiego człowieka,

e) zachowywania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłaby ogółowi, zdrowiu czy życiu;

13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: niepalenie tytoniu i niepicie alkoholu, nieużywanie e-papierosów itp.;

14) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających;

15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;

16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo zakupu nowego mienia;

17) noszenia obowiązującego w szkole stroju szkolnego;

18) przestrzegania ustalonych warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, tj:

a) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców,
b) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynoszonego przez uczniów,
c) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt, po uprzednim ustaleniu warunków korzystania z wychowawcą – opiekunem grupy,
d) podczas pobytu w szkole i zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane) – z zastrzeżeniem punktów 6. i 7. Zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę,
e) przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny; w czasie pobytu na terenie szkoły telefon i inne urządzenia mają być wyłączone i schowane do plecaka/ torby, dotyczy to również słuchawek,
f) w wyjątkowych sytuacjach uczeń za zgodą nauczyciela może skorzystać z telefonu komórkowego. W czasie godzin lekcyjnych kontakt z dzieckiem jest możliwy poprzez sekretariat szkoły oraz wychowawców klasy (w czasie przerw śródlekcyjnych),
g) uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący lekcje,
h) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej; niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby; powyższe nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w szkole, w tym uroczystości szkolnych,
i) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie urządzenia przez nauczyciela na czas zajęć lekcyjnych, a następnie przekazanie go do depozytu u Dyrektora Szkoły – aparat zostaje wyłączony w obecności ucznia; przypadek ten zostaje odnotowany przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym.

j) po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach (w tym konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności uczniów lub pracowników szkoły);

k) w przypadku, gdy sytuacja powtarza się po raz trzeci, uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu do szkoły w czasie określonym przez wychowawcę;

l) w przypadku kolejnego łamania zasad uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień; każde trzy następne wykroczenia powodują obniżenie oceny do nagannej.

2. Uczeń tydzień przed zakończeniem roku szkolnego lub opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą z wypożyczonych książek, przekazanych do użytkowania podręczników i innych pomocy dydaktycznych oraz klucza do szafki. Potwierdzeniem jest wypełniona i oddana do sekretariatu karta obiegowa podpisana przez wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza.

§ 53.1. Nagradzanie uczniów.

1) Uczeń może otrzymać nagrodę za:

a) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania,

b) szczególnie wyróżniające się zachowanie,

c) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych,

d) nienaganną frekwencję,

e) wzorową działalność na rzecz szkoły lub oddziału,

f) najwyższy wynik uzyskany na egzaminie ósmoklasisty.

2) Rodzaje nagród:

a) pochwała wychowawcy wobec oddziału,

b) pochwała dyrektora wobec oddziału,

c) pochwała dyrektora wobec uczniów całej szkoły,

d) dyplom uznania,

e) list pochwalny do rodziców ucznia,

f) nagroda rzeczowa,

g) nagroda finansowa,

h) Stypendium i Nagroda Wójta Gminy Oleśnica zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Oleśnica.

2. Wyróżnienia i nagrody, o których mowa w ust.1 pkt. 2 przyznają nauczyciele, wychowawcy, organizatorzy konkursów, opiekunowie organizacji, jak również dyrektor.

3. Nagrody, o których mowa w ust.1 pkt. 2 przyznawane są stosownie do możliwości finansowych szkoły, klasy, organizacji itd.

4. Wszyscy absolwenci szkoły otrzymują pamiątkowe dyplomy ukończenia Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach.

5. Szczególnie wyróżniającym się absolwentom szkoły, Rada Pedagogiczna, na uzasadniony wniosek wychowawcy klasy programowo najwyższej, przyznaje tytuł i statuetkę „Złotego Orła". Statuetkę może otrzymać absolwent, który:

1) w klasie programowo najwyższej – w wyniku klasyfikacji rocznej – uzyskał:

a) najwyższą ocenę zachowania – wzorową,

b) średnią stopni, ustalonych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, nie niższą niż 5,3,

c) ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych oceny ustalone stopniem nie niższym niż dobry;

2) w klasach IV - VII otrzymywał świadectwa promocyjne z wyróżnieniem oraz co najmniej dwa razy uzyskał tytuł „Orła Szkoły";

3) aktywnie i skutecznie reprezentował szkołę na zewnątrz:

a) co najmniej trzykrotnie uczestniczył w uczniowskim współzawodnictwie na etapie powiatowym lub wyższym,

b) uzyskał tytuł laureata lub finalisty w dwóch dziedzinach wiedzy lub jednej dziedzinie wiedzy oraz jednej aktywności twórczej bądź sportowej

4) co najmniej dwukrotnie był wyróżniany za aktywną postawę i zaangażowanie w pracę na rzecz Szkoły lub oddziału – z potwierdzeniem wychowawcy, opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub nauczyciela organizującego akcje.

6. Tytuł „ Orzeł Szkoły" uzyskuje uczeń II etapu edukacyjnego, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał:

1) najwyższą ocenę zachowania – wzorową;

2) średnią stopni ustalonych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych - nie niższą niż 5,2;

3) ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych – oceny ustalone stopniem wyższym niż dostateczny.

7. Tytuł „Omnibus klasy" uzyskuje uczeń I etapu edukacyjnego, który:

1) uzyskał szczególne osiągnięcia edukacyjne;

2) jego zachowanie jest określane jako wzorowe;

3) osiąga sukcesy w konkursach wiedzy i umiejętności na szczeblu gminny (minimum trzecie miejsce lub tytuł laureata) lub zawodach sportowych na szczeblu powiatowym (minimum trzecie miejsce).

8. Organ prowadzący, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski oraz Rada Pedagogiczna mogą zaproponować inną formę i sposób nagrodzenia uczniów.

9. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły w terminie 5 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły w terminie 5 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 5 dni; może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 54.1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły.

2. Uczeń może zostać ukarany za:

1) naruszenie godności ludzkiej;

2) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkolnej;

3) zastraszanie, wymuszanie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzieży mienia;

4) posiadanie, używanie lub rozprowadzanie środków odurzających;

5) nieprzestrzeganie zapisów Statutu Szkoły.

3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

4. Uczeń może ponieść następujące kary:

1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;

2) upomnienie ustne Dyrektora Szkoły;

3) pisemne upomnienie Dyrektora Szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;

4) nietypowanie ucznia do udziału w konkursach, zawodach oraz imprezach organizowanych przez Szkołę do momentu zniesienia kary przez dyrektora na wniosek wychowawcy;

5) naganę Dyrektora Szkoły.

§ 55.1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor Szkoły do Kuratora Oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:

1) zastosowanie kar z § 55 ust. 4 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;

2) uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 56.1.Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 57.1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział VIII. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 58.1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 59.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach przedmiotowych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,

c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;

2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia Szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 60. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi na zajęciach dydaktycznych po przekazaniu ich do wglądu przez nauczyciela;
2) rodzice uczniów:
a) na zebraniach ogólnych
b) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia,
c) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem,
d) w inny, zaakceptowany przez obie strony sposób.
§ 61. 1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych przepisami prawa oświatowego.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych przepisami prawa oświatowego.
§ 62.1. W edukacji wczesnoszkolnej (I etap edukacyjny) klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) ocena z zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania przedstawiane są każdorazowo w formie oceny opisowej.
2. Roczna ocena opisowa, o której mowa w ust. 1 uwzględnia poziom opanowania przez uczniów klas I÷III wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. W klasach I-III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianu, prac pisemnych oraz innych wytworów w obszarach:
1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);

4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych, problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);
5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowisk społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
6) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna);
7) rozwój ruchowy;
8) korzystanie z komputera;
9) język obcy.
4. Ocenianie bieżące w klasach I-III ma formę oznaczeń literowych i określa poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wybranym programie nauczania.
5. W szkole stosuje się sześciostopniową skalę ocen wyrażoną symbolem literowym:
1) W – wspaniale;
2) A – bardzo dobrze;
3) B – dobrze;
4) C – postaraj się;
5) D – pracuj więcej;
6) E – poniżej oczekiwań.
6. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:+ (plus), lub – (minus).
7. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia jest komentarz słowny nauczyciela odnoszący się do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i wysiłku oraz możliwości psychofizycznych.
8. Przy ocenianiu wiadomości i umiejętności uczniów bierze się pod uwagę:
1) wypowiedzi ustne;
2) prace pisemne;
3) sprawdziany, testy, kartkówki;
4) prace domowe;
5) aktywność na zajęciach;
6) działalność artystyczną;
7) działalność zdrowotno – ruchową;
8) zeszyty ucznia i zeszyty ćwiczeń;
9) bieżącą obserwację.
9. Nauczyciele uczący w klasach I-III prowadzą dziennik lekcyjny, w którym odnotowują na bieżąco osiągnięcia edukacyjne ucznia, stosując oznaczenia literowe:

1) W - oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności ucznia określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania. Efekty pracy ucznia są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich uzyskania;
2) A - oznacza, że uczeń opanował w dominującej części zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach;
3) B - oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej oraz realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;
4) C - oznacza, że uczeń opanował jedynie w częściowo zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych;
5) D - oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela;
6) E - oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych.

§63.1 Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
1) stopień celujący – 6;
2) stopień bardzo dobry – 5;
3) stopień dobry – 4;
4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2;
6) stopień niedostateczny – 1.
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

4. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne, roczne) nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących (śródrocznych).

§65.1 Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych nauczyciel powinien uwzględnić następujący przedział średnich, wynikający z zastosowania wag ocen w dzienniku elektronicznym. Ocena końcowa nie może być niższa niż wynikająca z przedziału poniższych średnich:

1) 5,30 i wyżej - ocena celująca;

2) 4,65 – 5,29 - ocena bardzo dobra;

3) 3,65 – 4,64 - ocena dobra;

4) 2,61 – 3,64 - ocena dostateczna;

5) 1,61 – 2,60 - ocena dopuszczająca;

6) 1,60 i poniżej - ocena niedostateczna.

2. Nauczyciel przy wystawianiu ocen kieruje się indywidualnymi możliwościami ucznia i te powinny być podstawą do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej.

§63.1 W klasyfikacji rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

1) w zakresie wiedzy:

a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony wymaganiami podstawy programowej oraz wymaganiami przyjętego programu nauczania przedmiotu w danej klasie;

2) w zakresie umiejętności:

a) potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji i samodzielnie zdobywać potrzebne wiadomości,

b) odnosi sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych pozaszkolnych,

c) samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i w pracy pozalekcyjnej,

d) uzyskał tytuł laureata kuratoryjnego konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim.

2. W klasyfikacji rocznej stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

1) w zakresie wiedzy:

a) opanował w dużym stopniu zakres wiedzy i umiejętności określony wymaganiami podstawy programowej oraz wymaganiami przyjętego programu nauczania przedmiotu w danej klasie;

2) w zakresie umiejętności:

a) sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,

b) bierze udział w konkursach i zawodach sportowych,

c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami,

d) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą w programie.

3. W klasyfikacji rocznej stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

1) w zakresie wiedzy:

a) opanował wiadomości określone wymaganiami podstawy programowej oraz wymaganiami przyjętego programu nauczania przedmiotu w danej klasie w znacznej części;

2) w zakresie umiejętności:

a) potrafi korzystać z poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,

b) potrafi samodzielnie rozwiązywać typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4. W klasyfikacji rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

1) w zakresie wiedzy:

a) opanował wiadomości określone wymaganiami podstawy programowej oraz wymaganiami przyjętego programem nauczania przedmiotu w danej klasie na poziomie co najmniej połowicznym;

2) w zakresie umiejętności:

a) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,

b) potrafi wykonać proste zadania,

c) potrafi z pomocą nauczyciela zastosować posiadaną wiedzę w sytuacjach typowych.

5. W klasyfikacji rocznej stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

1) w zakresie wiedzy:

a) posiada poważne braki w wiedzy, które jednak można usunąć w dłuższym okresie czasu;

2) w zakresie umiejętności:

a) potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności z pomocą nauczyciela,

b) posiadane umiejętności umożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

6. W klasyfikacji rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

1) w zakresie wiedzy:

a) posiada duże braki w wiedzy, które uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania;

2) w zakresie umiejętności:

a) nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela,

b) braki uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.

7. Nauczyciel ma prawo stosować ocenę opisową na każdym przedmiocie i na każdym etapie edukacyjnym.

8. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli mogą być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.

§ 64.1 Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

2. Dyrektor zwalnia ucznia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, z pracy przy komputerze na zajęciach komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 2 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50% planowanych zajęć w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „ zwolniona".

4. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust.2 jest obowiązany do obecności na lekcji, chyba że jest to pierwsza lub ostatnia lekcja i rodzic pisemnie wyrazi prośbę o inne rozwiązanie zaakceptowaną przez dyrektora.

§ 65.1 W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych następuje na podstawie tego orzeczenia.

2. W przypadku ucznia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia i ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. W przypadku ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii.

4. W przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych słuchacza dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

§ 66.1. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych;

2) sprawdziany różnego typu;

3) kartkówki;

4) prace domowe;

5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;

6) wypowiedzi ustne;

7) praca w zespole;

8) testy sprawnościowe;

9) prace plastyczne i techniczne;

10) wiadomości i umiejętności muzyczne.

2. Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych i ustnych wypowiedzi uczniów:

1) praca klasowa– obejmuje duże partie materiału z podstawy programowej (np. z zakres działu lub kilku istotnych umiejętności), ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową. Obowiązują następujące zasady przeprowadzania:

a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych (ustnie), które są również odnotowywane w e-dzienniku,

b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,

c) praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową;

2) sprawdzian – obejmuje materiał z kilku lekcji (np. zakres działu lub mniej). Obowiązują następujące zasady przeprowadzania:

a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem 5 dni,

b) w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż 2 sprawdziany,

c) nie można przeprowadzać sprawdzianów w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa,

d) jeżeli praca klasowa lub sprawdzian są przesunięte w terminie na pozytywnie rozpatrzoną prośbę od uczniów nie obowiązuje zasada ograniczonej liczby sprawdzianów i prac klasowych;

3) kartkówka– kontroluje opanowanie wiadomości i umiejętności z maksymalnie trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej. Może być zapowiedziana lub niezapowiedziana;
4) praca i aktywność na lekcji – określa aktywność ucznia na zajęciach np.: ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach dotyczących tematów lekcji, odpowiedzi ustne, ćwiczenia praktyczne;
5) odpowiedź ustna - ustne sprawdzenie wiedzy obejmujące zakres materiału nawiązujący do tematyki trzech ostatnich lekcji; może być zapowiedziana lub niezapowiedziana;
6) praca w grupie - weryfikuje umiejętność organizacji pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemów, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o końcowy efekt pracy zespołu;
7) praca domowa – służy utrwaleniu zdobytych na lekcjach wiadomości/ umiejętności; może też stanowić wprowadzenie do działań na kolejnych zajęciach edukacyjnych;
8) projekt – służy kształceniu wielu umiejętności wskazanych w podstawie przedmiotowej oraz kształceniu kompetencji kluczowych. Może być realizowany indywidualnie lub zespołowo. Wówczas w ocenie nauczyciel uwzględnia kryteria oceny pracy zespołowej. W zależności od obszerności tematycznej może mieć zróżnicowane: czas realizacji oraz szczegółowe kryteria oceniania, które indywidualnie ustala nauczyciel przedmiotu;
9) diagnoza przedmiotowa na początku i na końcu roku – służy ocenie wiedzy i umiejętności ucznia na danym etapie edukacyjnym, pozwala wyznaczyć obszary wymagające poprawy. Jest informacją zwrotną o stopniu przyswojenia podstawy programowej wymaganej w danym etapie edukacyjnym.
4. W pracy pisemnej ocenie podlega:
a) zrozumienie tematu,
b) znajomość opisywanych zagadnień,
c) sposób prezentacji,
d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna,
e) język,
f) estetyka zapisu.
5. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:
a) znajomość zagadnienia,
b) samodzielność wypowiedzi,
c) kultura języka,
d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

6.Określoną ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół (za uzyskany efekt) lub indywidualny uczeń. Ocena jest wówczas zróżnicowana w zależności od wkładu pracy. Ocenie podlegają następujące umiejętności:

a) planowanie i organizacja pracy grupowej,

b) efektywne współdziałanie,

c) wywiązywanie się z powierzonych ról,

d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

7. W szkole mogę być stosowane inne formy oceniania wynikające ze specyfiki przedmiotu oraz uszczegółowione kryteria oceniania, które powinny być zapisane w przedmiotowych zasadach oceniania, o których nauczyciele informują uczniów na początku roku szkolnego, na pierwszej lekcji z przedmiotu i podczas pierwszego zebrania z rodzicami. Opracowane kryteria i zasady oceniania są również opublikowane na stronie internetowej szkoły.

8. Przedmiotowe zasady oceniania nie mogą być sprzeczne z zasadami wskazanymi w Statucie Szkoły.

§ 67.1. Podczas oceniania bieżącego nauczyciele powinni zastosować wagi ocen oraz poniższy schemat:

1) ocena wagi III (najważniejsza): praca klasowa, osiągnięcie tytułu laureata konkursu gminnego i wyższego;

2) ocena wagi II (ważna): różne formy sprawdzianów, projekt, dodatkowa praca nieobowiązkowa, laureat szkolnego konkursu;

3) ocena wagi I (podstawowa): odpowiedź, kartkówka, aktywność na lekcji, udział w konkursie, prowadzenie zeszytu przedmiotowego (stopień i poprawność realizacji wymaganych notatek i innej dokumentacji pracy ucznia na lekcji, zadań domowych);

4) ocena wagi 0 (informacyjna): dotyczy diagnoz wstępnych i rocznych i nie ma wpływu na ocenę śródroczną i roczną.

2. Przy ocenianiu wymaganych form sprawdzających nauczyciel powinien uwzględnić przyjęty schemat oceniania:

1) 100% - 96% - ocena celująca;

2) 95% - 90% - ocena bardzo dobra;

3) 89% - 75% - ocena dobra;

4) 74% - 52% - ocena dostateczna;

5) 51% - 31% - ocena dopuszczająca;

6) 30% i mniej - ocena niedostateczna.

3. Powyższy schemat oceniania może ulec zmianie na korzyść ucznia, co powinno zostać określone w przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 67.1 Wszystkie informacje o ocenach z zajęć edukacyjnych, z zachowania, uwagi pozytywne i negatywne, informacje dotyczące frekwencji ucznia są przez system elektroniczny na bieżąco dostarczane rodzicowi, który ma obowiązek chronić powyższe dane i nie udostępniać swojego konta dziecku ani innym osobom nieupoważnionym.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel (wychowawca) zobowiązany jest uzasadnić każdą ustaloną przez siebie ocenę.

§ 68.1 Nauczyciel umożliwia uczniowi jednokrotne poprawienie otrzymanej oceny, z uwzględnieniem następujących zasad:

1) poprawić można każdą ocenę z wymaganych pisemnych form sprawdzających, tj: prac klasowych, sprawdzianów w różnej formie, kartkówek oraz z odpowiedzi ustnych w pełnej skali;

2) możliwość poprawiania pozostałych form sprawdzających powinna być określona w przedmiotowych zasadach oceniania;

3) ocenie z poprawy zaliczenia nadaje się te same właściwości jak ocenie z zaliczenia tj. nazwę, wagę i kolor, wpisując jedynie na początku „poprawa";

4) jeżeli uczeń otrzyma z poprawy niższą ocenę niż podczas pierwszego zaliczania – nauczyciel nie wpisuje oceny, a jedynie odnotowuje w dzienniku podjęcie się przez ucznia poprawy;

5) w przypadku nieusprawiedliwionego niezgłoszenia się na umówioną poprawę; nauczyciel może wpisać uwagę informującą o nieodpowiednim zachowaniu się ucznia.

§ 69.1 Uczeń, ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej ilością obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu w tygodniu:

1 godz. tygodniowo – 1 nieprzygotowanie w semestrze,

2 godz. tygodniowo – 2 nieprzygotowania w semestrze,

3 godz. tygodniowo – 3 nieprzygotowania w semestrze,

4 godz. tygodniowo- 4 nieprzygotowania w semestrze,

5 godz. tygodniowo – 5 nieprzygotowań w semestrze.

2.Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed rozpoczęciem określonej lekcji. Nauczyciel może wpisać wówczas do zeszytu przedmiotowego "nieprzygotowany" i datę, a do e-dziennika skrót „np". Nieprzygotowanie, o którym mowa wyżej, obejmuje również zadania domowe oraz braki zeszytów z pracami domowymi. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji.

3. Zgłoszenie nieprzygotowania przed rozpoczęciem lekcji zwalnia z pisania kartkówki. Wyjątkiem jest kartkówka, która odbywa się na bieżącej - tej samej co zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji - jako sposób sprawdzenia stopnia przyswojenia wprowadzonej wiedzy lub umiejętności.

4. Nie można zgłosić nieprzygotowania w odniesieniu do form sprawdzających zapowiedzianych z wyprzedzeniem poza uzasadnionymi losowymi przypadkami.

5. Częste braki zadań domowych i zeszytu przedmiotowego (ponad ustaloną zasadę zgłaszania nieprzygotowania) odnotowywane są w uwagach o zachowaniu ucznia i mają wpływ na ocenę zachowania. Mogą być również dokumentowane w dzienniku lekcyjnym i mieć wpływ na ocenę edukacyjną. Szczegóły zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 70.1. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (powyżej pięciu dni). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

2. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

3. Uczniowie klasy czwartej nie otrzymują ocen niedostatecznych i dopuszczających w miesiącu wrześniu. Niewłaściwe spełnianie obowiązków przez ucznia skutkuje przekazaniem informacji o takim zajściu rodzicowi.

§ 71.1. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

2. Pisemne formy sprawdzające są poprawiane oraz przekazane uczniom do wglądu w ciągu dwóch tygodni. Podczas przekazania pracy nauczyciel powinien omówić poprawność wykonania zadań oraz kryteria oceny pracy w sposób ustny lub pisemny (np. w postaci opisowej lub oceny punktowej za poszczególne zadania).

3. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka podczas wywiadówek, których roczny harmonogram podaje dyrektor do 30 września oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem, a także poprzez korzystanie z dziennika elektronicznego.

4.Uczeń jest zobowiązany do napisania wymaganych form sprawdzających (praca klasowa, sprawdzian, kartkówka lub innych określonych w przedmiotowych zasadach oceniania jako obowiązkowe). W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek zaliczyć tę formę sprawdzającą w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

§ 72.1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycję szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 73.1 W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2. Nauczyciele uczący w klasach I-III odnotowują na bieżąco osiągnięcia dotyczące zachowania ucznia, stosując oznaczenia literowe.

3. Przy ocenianiu zachowania uczniów klas I-III obowiązuje następująca skala:

1) A -zachowanie szczególnie przykładne;

2) B- zachowanie dobre;

3) C – zachowanie zadowalające;

4) D- zachowanie budzące zastrzeżenia.

4. Szczegółowe kryteria zachowanie:

1) A – zachowanie szczególnie przykładne:

otrzymuje je uczeń, który odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków. Aktywnie uczestniczy w zajęciach i życiu szkoły. Wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność. Jest pracowity i wytrwały. Zgodnie i twórczo współpracuje w zespole. Jest koleżeński, kulturalny, prawdomówny. Używa form grzecznościowych. Przestrzega zawartych umów. Panuje nad własnymi emocjami. Zna zasady bezpiecznego zachowania i ich przestrzega. Szanuje własność swoją i innych. Z szacunkiem odnosi się do innych.

2) B- zachowanie dobre:

otrzymuje je uczeń, który zna formy grzecznościowe, lecz nie zawsze je stosuje. Stara się być kulturalny w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi. Próbuje ocenić własne zachowanie. Dostrzega potrzebę jego zmiany. Nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań. Potrafi

przyznać się do błędu. Stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i właściwie zachować na przerwach. Nie zawsze panuje nad emocjami. Stara się dotrzymać umów.

3) C – zachowanie zadowalające:

otrzymuje je uczeń, który zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania, ale ma trudności z ich przestrzeganiem. Widzi i ocenia niewłaściwe zachowanie swoje i innych. Nie zawsze wywiązuje się ze swoich zadań i obowiązków. Ma własne zasady postępowania, które czasami budzą zastrzeżenia. Stara się respektować zasady współżycia społecznego.

4) D – zachowanie budzące zastrzeżenia:

otrzymuje je uczeń, który nie stosuje form grzecznościowych i nie przestrzega norm zachowania. Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia. Jest niekulturalny, niekoleżeński, niesystematyczny. Nie respektuje zasad współżycia społecznego, wchodzi w konflikty z rówieśnikami, nie szanuje godności innych osób. Nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych, prowokuje i stwarza niebezpieczne sytuacje.

§ 74.1 Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla uczniów klas IV-VIII ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:

1) wzorowe – wz.;

2) bardzo dobre – bdb.;

3) dobre – db.;

4) poprawne – pop.;

5) nieodpowiednie – ndp.;

6) naganne - ng.

2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 75.1 Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z ustalonymi kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej. W szkole obowiązuje wzór karty samooceny opracowany przez zespół wychowawców, będący odrębnym dokumentem, z którym uczniowie i rodzice są zapoznawani na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.

2. Samorząd oddziałowy w porozumieniu z zespołem oddziałowym proponuje ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen zachowania.

3. W ciągu roku szkolnego nauczyciele uczący ucznia i nieuczący w danej klasie, dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych zachowaniach ucznia w e-dzienniku. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia, co wychowawca odnotowuje w e-dzienniku.
4. Ramowe kryteria oceny, w tym wzór karty samooceny zachowania ucznia oraz oceny koleżeńskiej, ustala zespół wychowawców na podstawie obowiązujących zasad oceniania zachowania.
5. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając specyfikę zespołu.
6. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na 21 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
§ 76.1 Wyjściową oceną jest ocena dobra, która uczeń otrzymuje na początku 1. i 2. semestru. Odnosi się do ucznia respektującego normy i zakazy zachowania określone w statucie.
2. Poprzez podejmowanie działań pozytywnych, właściwą postawę, w tym zaangażowanie społeczne, uczeń może uzyskać ocenę bardzo dobrą lub wzorową w następujących działaniach, przypisanych do wskazanych niżej obszarów:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
a) pilność i systematyczność w nauce,
b) przezwyciężanie trudności w nauce (wytrwałość, samodzielność, dążenie do doskonalenia wiedzy i umiejętności),
c) sumienność w wykonywaniu obowiązków szkolnych, w tym zadaniach powierzonych przez nauczycieli,
d) systematyczność i punktualność uczęszczania na zajęcia szkolne;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
a) troska o estetykę własnego wyglądu i estetykę otoczenia,
b) pomoc innym,
c) troska o mienie szkolne i indywidualne,
d) udział w pracach samorządu, wolontariatu i innych pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
e) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień (udział w kołach zainteresowań, olimpiadach, konkursach itp.);
3) dbałość o honor i tradycję szkoły:
a) aktywny udział w przygotowaniach i uczestnictwie w uroczystościach szkolnych,
b) znajomość hymnu i ceremoniału szkoły, a także sylwetki patrona,

c) przejawianie inicjatywy dotyczącej funkcjonowania szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

a) troska o kulturę słowa i dyskusji,

b) rozwijanie własnych kompetencji czytelniczych,

c) dążenie do możliwie poprawnego używania języka polskiego;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:

a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,

b) reagowanie na niewłaściwe zachowania, zwłaszcza zagrażające bezpieczeństwu,

c) dbałość o higienę osobistą,

d) estetyczny wygląd, w tym nienaruszający zasad bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej,

d) propagowanie aktywnego i zdrowego stylu bycia;

6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

a) poszanowanie godności własnej i innych,

b) godne reprezentowanie szkoły podczas konkursów, zawodów, a także wycieczek szkolnych,

c)zachowanie właściwej postawy podczas uroczystości szkolnych i innych sytuacji oficjalnych;

7) okazywanie szacunku innym:

a) życzliwość wobec do kolegów i pracowników szkoły,

b) przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się, w tym zwrotów grzecznościowych,

c) okazywanie szacunku dla pracy innych.

3. Poprzez podejmowanie działań negatywnych, w tym negujących ustalone normy społeczne i zasady zachowania obowiązujące w szkole, w szczególności działania naruszające obszary zachowanie z ust. 2 uczeń otrzymuje odpowiednio do skali niewłaściwych zachowań ocenę poniżej dobrej, tj. poprawną, nieodpowiednią lub naganną.

4. Do czynników obniżających ocenę odpowiednio do poprawnej, nieodpowiedniej i nagannej należy celowe i świadome naruszenie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych, w tym:

a) lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych, w tym niewywiązywanie się z powierzonych zadań,

b) niepodejmowanie prób zmiany niewłaściwych zachowań,

c) nieusprawiedliwione godziny nieobecności (powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych stanowi kwalifikację do zachowania nieodpowiedniego),

d) zachowania nieuczciwe, próby oszustwa i kłamstwa,

e) nieposzanowanie symboli szkoły, niewłaściwa postawa podczas uroczystości szkolnych,

f) posługiwanie się językiem z użyciem wulgaryzmów, obraźliwymi gestami,

g) narażanie innych i siebie na sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu własnym oraz innych osób na terenie szkoły i poza nią,

h) używanie zakazanych używek i/ lub rozprowadzanie ich,

i) lekceważący stosunek do zespołu klasowego i pracowników szkoły,

j) agresja, akty wandalizmu.

5. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych) uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

§ 77.1 Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, uwzględniając wszystkie ww. składowe oceny (karta samooceny, propozycja oceny, analiza uwag pozytywnych/negatywnych zapisanych w dzienniku elektronicznym przez nauczycieli szkoły). Wychowawca może zwrócić się w przypadku wątpliwości z prośbą o zaopiniowanie propozycji oceny do Rady Pedagogicznej,

2. Ocena może być zmieniona na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez członków Rady Pedagogicznej dodatkowych, dotychczas nieznanych informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

§ 78.1 Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

2. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. W przypadku ustalenia oceny nagannej wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej na posiedzeniu klasyfikacyjnym uzasadnienie oceny nagannej na piśmie.

§ 78.1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego zgodnie z ustalonym planem pracy szkoły na dany rok.

3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
§ 79.1. Nie później niż na 21 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis w odpowiednim miejscu e-dziennika oraz informację na spotkaniach z rodzicami:
1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w odpowiednim miejscu e-dziennika na 21 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę na 21 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w odpowiednim miejscu dziennika elektronicznego.
2. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wysłanie wiadomości do rodziców poprzez dziennik elektroniczny.
3. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach, która jest dostępna poprzez dziennik elektroniczny.

§ 80.1 W ciągu trzech dni od poinformowania rodziców o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń lub rodzic mogą zwrócić się do nauczyciela o podjęcie działań służących podwyższeniu oceny przewidywanej lub wychowawcy w odniesieniu do przewidywanej oceny zachowania o jeden stopień.

2. Nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:

a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,

b) termin podwyższenia.

3. Pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel.

4. Tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 6 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

5. Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

6. Na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy klasyfikacyjną ocenę zachowania.

§ 81.1.Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli prawo przewiduje taką możliwość.

5. Sposób i formę prac komisji dokumentuje protokół zawierający wymagane informacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 82. 1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala właściwy minister oświaty na mocy obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

§ 84. 1. Uczeń klasy I–III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

6. Przepisy ust. 1.–5. stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 85 1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 86.1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń, który nie spełnił wymienionych w ust.1.-2. warunków, powtarza ostatnią klasę.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

§ 87.1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Sokołowicach.

2. Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach, dla której organem prowadzącym jest Gmina Oleśnica, prowadzone są w Centrum Usług Wspólnych Gminy Oleśnica. Centrum Usług Wspólnych Gminy Oleśnica pełni funkcję jednostki obsługującej Szkołę Podstawową im. Orła Białego w Sokołowicach w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.

3. Centrum Usług Wspólnych Gminy Oleśnica prowadzi księgi rachunkowe szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji planu finansowego.

§ 88.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny. Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia dziennika, jeśli posiadają taką opcję w odpowiednim module. Zasady funkcjonowania e-dziennika regulują odpowiednie procedury.

§ 89. Szkoła posiada sztandar, godło szkoły oraz ustanowiony ceremoniał szkolny, który reguluje sposób postępowania z symbolami szkolnymi.

§ 9o. 1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.

4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły https://spsokolowice.szkolnastrona.pl/

§ 90.1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Sokołowicach" nadany 28 listopada 2017 r.

2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.02.2020 r.