ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY:

na realizacje zadania: realizacja zadania na świadczenie usług cateringowych zbiorowego żywienia dzieci i uczniów uczęszczający do Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach .

I. **Nazwa i adres zamawiającego:**

1. Zamawiającym jest Gmina Oleśnica - Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Sokołowicach, reprezentowana przez dyrektora Artura Mosiaka.

II, Nabywca:
Gmina Oleśnica - Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Sokołowicach
ul. 11 Listopada 24
56-400 Oleśnica
NIP: 911-17-77-943

Odbiorca:
Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Sokołowicach
Sokołowice 24, 56-400 Oleśnica
tel.: 71 314 0232,
e-mail: spsokolowice@olesnica.wroc.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.

Zamówienie jest udzielane zgodnie z procedurą przewidzianą w Regulaminie udzielania zamówień w Centrum Usług Wspólnych Gminy Oleśnica w Oleśnicy oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego

III. **Usługa –Kod CPV:**

55523100-3 –usługi w zakresie posiłków szkolnych

55524000-9 –usługi dostarczania posiłków do szkół

IV. **Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostarczenie posiłków w pojemnikach jednorazowych wraz ze sztućcami oraz odbiór pustych pojemników jednorazowych oraz pozostałych resztek posiłków:

-dla dzieci i uczniów Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach od 03 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. w formach i ilościach wskazanych przez Zamawiającego.

Razem prognozowana liczba zamawianych posiłków dziennie: 60.

2. Prognozowana liczba osób jest liczbą szacowaną i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, o czym Zlecający powiadomi Wykonawcę na bieżąco.

3. Zamówienie obejmuje przygotowanie posiłków – **drugie danie (bez napoju)** - zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia(t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021, ze zm.), łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154). Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.

5. Wykonawca zapewni urozmaicony jadłospis (posiłki nie powinny powtarzać się w ciągu jednego tygodnia), a miesięczny jadłospis będzie posiadał akceptację dietetyka.

Na posiłek składa się drugie danie (bez napoju).

W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.

Do przygotowania posiłków zalecane jest stosowanie tłuszczów roślinnych, stosowanie dużej ilości warzyw i owoców umiarkowane stosowanie cukru i soli.

6. Wszystkie etapy procesu produkcyjnego powinny przebiegać bez zbędnych przestojów, celem zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem, zepsuciem i rozwojem drobnoustrojów chorobotwórczych. Posiłki muszą być sporządzone z produktów świeżych, wyklucza się mięso i przetwory z puszek konserwowych.

7. Wykonawca dostarcza posiłki własnym transportem.

8. Transport posiłków powinien być prowadzony samochodami dostosowanymi do przewożenia środków spożywczych. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłki w naczyniach jednorazowych, naczynia i sztućce muszą posiadać atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu.

9. Wykonawca zobowiązany jest po spożyciu posiłków na własny koszt usunąć z terenu szkoły zużyte naczynia jednorazowego użytku oraz wszelkie odpadki żywnościowe. Wykonawca zadba o czystość termosów, w których odbywać się będzie transport posiłków

10. Wykonawca zobowiązany jest codziennie przechowywać próbki żywności dla potrzeb badań żywności przez Sanepid zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakład zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. Nr 80 poz. 545).

12. Posiłki będą dostarczane przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, wyłącznie w dni, w których odbywa się faktycznie nauka w szkołach czy zajęcia w przedszkolu w pomieszczeniach do tego wyznaczonych przez dyrektora placówki.

13. Zamawiający zastrzega sobie dostarczanie posiłków o godzinie 11.00.

14. Zamawiający zastrzega, że ilość dostarczanych posiłków może zmieniać się w trakcie obowiązywania zamówienia. Każdorazowo na bieżąco dostarczający posiłki będzie informowany o ilości posiłków, które ma dostarczyć przez dyrektora szkoły; nie stanowi to zmiany umowy wymagającej aneksowania.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty ilości posiłków w zależności od bieżących potrzeb.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zamówień uzupełniających w porozumieniu z Wykonawcą, jeśli zajdzie potrzeba zwiększenia liczby wydawanych posiłków w szkołach ze względu na większą liczbę dzieci objętych dożywianiem.

17. Rozliczenie płatności za posiłki z Zamawiającym będzie prowadził Wykonawca, którego faktury wraz z ilością wydanych posiłków zostaną potwierdzone przez sekretarza szkoły.

18. Wynagrodzenie płatne jest w cyklu miesięcznym po wykonaniu usługi i przedstawieniu faktury VAT w terminie 21 dni od dostarczenia faktury wraz z potwierdzeniem wydanych posiłków przez Wykonawcę; faktury będą dwie, jedna obejmująca tzw. wsad do kotła oraz druga obejmująca pozostałe koszty.

V. Termin wykonania zamówienia:

Od 03.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia.

4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia.

5. o nie zaleganiu w opłatach podatku w Urzędzie Skarbowym.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia.

6. o nie zaleganiu w opłatach składek na ubezpieczenie w zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w powyższym zakresie.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie przedmiotowego oświadczenia.

7. o nie zaleganiu w opłatach i podatkach wobec Gminy Oleśnica oraz jej jednostek organizacyjnych, ani GPK sp. z o.o. z siedzibą w Boguszycach, ani nie toczą się przeciw nam żadne sprawy z powództwa w/w podmiotów.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i załączone do oferty.

8. Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy –Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy".

9. Wraz z *Formularzem ofertowym (zał. nr 1)*, każdy z Wykonawców składa następujące dokumenty i oświadczenia:

a. *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3)*

b. *Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym*

c. stosowne pełnomocnictwo(a) –w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

d. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej

e. dokument wydany przez Sanepid potwierdzający posiadanie zezwolenia na prowadzenie usługi cateringowej (oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy).

10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowaniu zawartości oferty.

Wszystkie kserokopie oświadczeń powinny posiadać poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie „potwierdzam za zgodność z oryginałem" podpisem osoby upoważnionej do

podpisania oferty lub podpisem pełnomocnika oferenta (pełnomocnictwo oferenta winno być wtedy dołączone do oferty);

Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one udostępniane.

11. Zaleca się, aby Oferent umieścił ofertę w sposób trwale zamknięty uniemożliwiający przypadkowe otwarcie.

VIII. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**

1. Oferty należy składać do dnia 15 grudnia 2022 roku do godz. 11.00 w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach, 56-400 Oleśnica, Sokołowice 24
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej będą nieważne i zostaną oddane Oferentom nie otwarte.
3. Datą wpływu oferty jest data jej faktycznego złożenia w Sekretariacie Zamawiającego.
4. Oferty zostaną otwarte przez Zamawiającego w dniu 15.12.2022 roku w siedzibie Zamawiającego o godz. 12:00.

IX. **Ocena ofert:**

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty, komisja będzie kierowała się kryteriami :

Sposób obliczenia punktów za kryterium cena = (Cmin/Cof) * 100, gdzie:

-Cmin -najniższa cena spośród wszystkich ofert

-Cof -cena podana w badanej ofercie

Termin związania ofertą:

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

X. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wszyscy wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyborze oferty;
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie w powyższym powiadomieniu wezwany do podpisania umowy;
3. Umowa zostanie zawarta w terminie do 5 dni, od dnia powiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty;

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy (nie podpisze umowy w ciągu 5 dni od jego wezwania do podpisania umowy) zamawiający może wybrać inną ofertę, najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert;
5. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie BIP Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach.

XI. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów jest Artur Mosiak tel. 71 314 0232.
3. W toku badania treści ofert Zamawiający może żądać uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów i pełnomocnictwa lub wzywać do złożenia wyjaśnień treści ofert.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający może zakończyć postępowanie na każdym etapie bez uzasadnienia; może też nie wyłonić żadnego Wykonawcy.

XII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Sokołowicach, Sokołowice 24, 56-400 Oleśnica reprezentowana przez Dyrektora – Pana Artura Mosiak.
Kontakt: tel. 71 314 02 24
E-mail: spsokolowice@olesnica.wroc.pl lub pisemnie na ww. adres siedziby.
Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pani Agaty Janiszewskiej-Skowron – e-mail: agatajs@olesnica.wroc.pl .

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na zamawiającym;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
4. Posiada Pani/Pan:
    a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub

uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu
do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

5. Nie przysługuje Pani/Panu:
   a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO;
6. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Artur Mosiak

Dyrektor Szkoły Podstawowej

im. Orła Białego w Sokołowicach

załącznik nr 1

……, dnia …….. r.

FORMULARZ OFERTY
na świadczenie usług cateringowych zbiorowego żywienia dzieci i uczniów uczęszczający do Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach
o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000 zł netto

Nabywca:
Gmina Oleśnica - Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Sokołowicach
Ul. 11 Listopada 24
56-400 Oleśnica
NIP: 911-17-77-943

Odbiorca:
Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Sokołowicach
Sokołowice 24
56-400 Oleśnica
tel.: 071/314 02 32
e-mail: spsokolowice@olesnica.wroc.pl

1. Zarejestrowana nazwa i adres wykonawcy.

……

NIP: ……

REGON: ……

Numer telefonu: ……

Adres e-mail: ……

Nr konta bankowego……

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie:

Cena netto za jeden posiłek (bez napoju) dziennie dla dziecka/ucznia: ……

Cena brutto za jeden posiłek (bez napoju) dziennie dla dziecka/ucznia: ……

Deklaruję termin wykonania zamówienia: od 03.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

2. Warunki płatności – zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
3. Oświadczam, że osobą do kontaktów i dokonywania bieżących ustaleń z zamawiającym jest:

……,tel……

4. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do zapytania ofertowego oraz dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym jako niezbędne.
5. Oświadczam, że:
   a) Spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności konieczne do wykonania zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   b) Zostałem poinformowany, że można wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione;
   c) Akceptuję warunki płatności;
   d) Akceptuję warunki umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez zamawiającego;
   e) Zapoznałem się z warunkami podanymi przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
   f) Zapoznałem się z istotnymi postanowieniami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty zawrę umowę zgodnie z tymi postanowieniami w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego;
   g) Uważam się za związanego złożoną ofertą w okresie 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania oferty;
   h) Sposób reprezentacji spółki cywilnej/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja).....
   i) Cena obejmuje przypisane prawem podatki, wszelkie opłaty, wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
   j) Nie będę dochodził żadnych roszczeń na etapie wykonywania umowy z tytułu popełnionych przeze mnie błędów kalkulacyjnych.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[2)]

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[2)] w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub ręczny dopisek „nie dotyczy").

Miejscowość ....., dnia .....

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2

UMOWA

Zawarta w dniu..... w Sokołowicach, pomiędzy:
Gminą Oleśnica - Szkołą Podstawową im. Orła Białego w Sokołowicach, ul. 11 Listopada 24, 56-400 Oleśnica, NIP: 911-17-77-943, w imieniu której działa z upoważnienia Wójta Gminy Oleśnica Artur Mosiak Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach, Sokołowice 24, 56-400 Oleśnica, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Aleksandry Wiszniewskiej z upoważnienia Skarbnik Gminy Oleśnica, zwaną w dalej części umowy dalej **Zamawiającym**
a.....
.....,
,zwaną w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług **na: Świadczenie usług cateringowych zbiorowego żywienia dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach".**
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 03.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.
3. Usługa będzie dotyczyć 60 dzieci i uczniów w wieku od 3 do 16 lat. Ilość dzieci może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy, co nie stanowi zmiany umowy.
4. Ilość posiłków będzie ulegać zmianie w zależności od frekwencji dzieci. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień na nr telefonu ..... i do godziny 08.30 danego dnia. Zapotrzebowanie będzie składać osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków. Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu żadnych roszczeń.
6. Wykonawca będzie dostarczał posiłki - **drugie danie (bez napoju)** - od poniedziałku do piątku o godzinie 11.00 z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć; Wykonawca będzie .
7. Wykonawca dostarczać będzie posiłki na własny koszt i własnym transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw.
8. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres miesiąca i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia 5 dni przed okresem jego obowiązywania. Zamawiający w terminie do dwóch dni naniesie ewentualne poprawki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Jadłospis będzie posiadał akceptację dietetyka, który zatwierdzi jadłospis pod względem zróżnicowania, kaloryczności oraz wartości odżywczych dla dzieci. Wykonawca zapewnia i opłaca usługę dietetyka.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obwiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków spełniających wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:

a) przygotowywane posiłki muszą być zgodne z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020 r. poz. 2021, ze zm.).

b) przy przygotowywaniu posiłków należy stosować tylko takie środki spożywcze, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

11. Przygotowywane posiłki muszą być urozmaicone, z wykluczeniem półproduktów, na bazie produktów najwyższej jakości.
12. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.
13. Do obowiązków Zamawiającego realizowanych za pomocą personelu własnego należeć będzie porcjowanie i wydawanie posiłków oraz sprzątanie, ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania po posiłku.
14. Do obowiązków Wykonawcy należy codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonania niniejszej umowy.

§ 2

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym nieodłączną część umowy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym nieodłączną część umowy i będzie to iloczyn ilości wydanych w danym miesiącu posiłków oraz kwoty brutto za jeden posiłek, wynoszący ..... zł brutto (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Strony postanawiają, że wynagrodzenie wynikające z realizacji Umowy będzie płatne w miesiącu następującym po miesiącu świadczenia usług, przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Zamawiającego faktury i dołączonej do niej specyfikacji wydanych posiłków, na rachunek bankowy Wykonawcy - numer konta.....
   Dane do faktury:
   Nabywca: Gmina Oleśnica, ul. 11 Listopada 24, 56-400 Oleśnica, NIP 9111777943;
   Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Sokołowicach, Sokołowice 24, 56-400 Oleśnica.
5. Wykonawca wystawia dwie faktury - jedną na tzw. wsad do kotła, drugą stanowi sporządzenie posiłku i transport oraz pozostałe koszty.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek do zapłaty wynagrodzenia podany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685). Za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją umowy w zakresie jakości i ilości otrzymywanych posiłków:.....
2. Wykonawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg usługi:.....
3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanych usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 5 w zakresie wykonywanej usługi.
5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zmawiającego, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest w terminie dwóch dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nieuwzględnieniu.

§ 4

1. W przypadku przekroczenia terminów dostawy posiłków określonych w § 1 ust. 6.:
   a) do 30 minut Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 123 zł.
   b) powyżej 30 minut Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 212 zł.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, jak również w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę, zobowiązuje się on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 3899 zł.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy rozumianego w szczególności jako:
   a) dwukrotne dostarczenie posiłków niezgodnie z ustalonym jadłospisem,
   b) dwukrotne dostarczenie posiłków o mniejszej ilości,
   c) powtarzających się skarg rodziców na jakość posiłków.

   Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i dochodzić zapłaty kary umownej wskazanej w ust. 2.
4. Wykonawca, wyraża zgodę na potrącanie kar umownych ze jego wynagrodzenia (potrącenie umowne).
6. Kary umowne nie pozbawiają Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, ponad wartość kar umownych.
7. Kary umowne, o których mowa w Umowie podlegają sumowaniu; wymagalność kar umownych – 2 dni od daty wystąpienia okoliczności uzasadniających jego naliczenie.

§ 5

1. Kary umowne nie będą naliczane, gdy nie wykonanie umowy zostało spowodowane siłą wyższą (okoliczności obiektywne, niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, nie znane stronom w momencie podpisywania umowy), np. obostrzenia sanitarne związane m. in. ze stanem epidemii COVID-19, zamieszki, katastrofy budowalne, długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp. Umowa została podpisana w czasie obowiązywania stanu epidemii COVID-19 i stanowi to samoistnej okoliczności kwalifikowanej jako siła wyższa.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy za wypowiedzeniem wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy za pośrednictwem innych podmiotów, Wykonawca musi mieć na to zgodę Zamawiającego, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Brak zgody stanowi samoistną przyczynę rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jako z winy Wykonawcy.

§ 6

1. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy
2. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneks), pod rygorem nieważności.
4. W przypadku braku porozumienia Stron, ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się poddać pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego. Cesja praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Lista Załączników do Umowy:
   załącznik nr 1 – formularz ofertowy

.....	.....
Zamawiający	Wykonawca

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Artur Mosiak

załącznik nr 3

.....
(pieczątka firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizacje zadania na świadczenie usług cateringowych zbiorowego żywienia dzieci i uczniów uczęszczający do Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Sokołowicach

oświadczam/y, że:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam/y wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam/y, że nie zalegam/y w opłatach podatku w Urzędzie Skarbowym.
6. Oświadczam/y, że nie zalegam/y w opłatach składek na ubezpieczenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
7. Oświadczam/y, iż nie zalegam/y w opłatach i podatkach wobec Gminy Oleśnica oraz jej jednostek organizacyjnych, ani GPK sp. z o.o. z siedzibą w Boguszycach, ani nie toczą się przeciw nam żadne sprawy z powództwa w/w podmiotów.

Upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy:

.....
(podpis i pieczęć)

Miejsce i data: .....